

### CEL

Konkurs Teatrogromy (dalej: Konkurs lub Teatrogromy), organizowany przez Katowice Miasto Ogrodów – Instytucję Kultury im. Krystyny Bochenek (dalej: **Organizator** lub **KMO**), ma na celu wyłonienie najciekawszych projektów teatralnych, lub interdyscyplinarnych z elementami okołoteatralnymi promujących Katowice lub związanych z Katowicami. Teatrogromy to także przestrzeń dla nowatorskich form teatralnych, które poprzez swój przekaz artystyczny mogą odnieść się do współczesnych problemów społecznych. Wsparcie w ramach Konkursu jest skierowane do artystów indywidualnych oraz grup artystycznych, których działalność obejmuje formy sztuki teatralnej. Priorytetem są działania o charakterze integracyjnym, które mogą zjednoczyć lokalną społeczność wokół wydarzeń kulturalnych. Celem jest nie tylko tworzenie spektakli, ale także koncertów, spotkań, debat czy wystaw, inspirujących mieszkańców do dialogu i współpracy.

**Budżet konkursu wynosi 100 000 zł brutto.**

### TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ

W Konkursie mogą brać udział podmioty, które przygotowują wnioski obejmujące wydarzenia teatralne lub okołoteatralne (spektakle, słuchowiska, wystawy, publikacje, konferencje, projekty edukacyjne itd.), stanowiące przedsięwzięcie z zakresu działalności kulturalnej. Do Konkursu można zgłaszać projekty, których produkcja rozpoczęła się przed ogłoszeniem naboru do tegorocznej edycji Teatrogromów, jednak zostaną zrealizowane po ogłoszeniu wyników konkursu.

Projekty (wydarzenia) muszą zostać zrealizowane w terminie do 15 października 2025 roku.

### TERMINY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski konkursowe będą przyjmowane przez Organizatora w okresie 1-25 kwietnia 2025 roku. Wnioski złożone po upływie terminu końcowego nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski należy składać w wersji elektronicznej poprzez wypełnienie formularza umieszczonego na stronie internetowej Organizatora.
3. Na etapie składania wniosków nie przyjmuje się żadnych dodatkowych załączników.
4. Organizator może wezwać wnioskodawcę, w wyznaczonym terminie do przesłania dodatkowych dokumentów niezbędnych do dokonania oceny wniosku.
5. W przypadku kilku wnioskodawców występujących wspólnie, powinni oni przedstawić skan dokumentu porozumienia lub pełnomocnictwo do działania w ich imieniu przez pozostałych partnerów.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca nie dopełni obowiązków określonych powyżej, wówczas wniosek traktowany będzie jako wniosek złożony z uchybieniem terminu.
7. Na etapie postępowania konkursowego strony komunikować się będą drogą elektroniczną. Organizator udzielać będzie odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zapytania.

**UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

1. W Konkursie mogą brać udział osoby fizyczne oraz podmioty prowadzące działalność kulturalną o charakterze teatralnym lub okołoteatralnym, posiadające zarejestrowaną działalność w Katowicach, które w okresie ostatnich czterech lat kalendarzowych (2020-2024) zrealizowały co najmniej dwa przedsięwzięcia o charakterze i rozmiarze zbliżonym do objętego wnioskiem. Wnioskodawca na żądanie Organizatora udokumentuje swoje doświadczenie.
2. Teatry instytucjonalne nie mogą brać udziału w Konkursie.
3. W komisji oceniającej wnioski nie mogą zasiadać przedstawiciele podmiotów, które złożyły wnioski ani członkowie organów zarządzających tymi podmiotami.

**NAGRODY KONKURSOWE**

1. Organizator przewiduje w Konkursie następujące nagrody dla zwycięzców Konkursu:
  - a. nagroda I stopnia w maksymalnej wysokości do 25 000 zł brutto;
  - b. nagroda II stopnia w maksymalnej wysokości do 15 000 zł brutto;
  - c. nagroda III stopnia w maksymalnej wysokości do 10 000 zł brutto;
  - d. Wyróżnienia w maksymalnej wysokości do 5 000 zł brutto.
2. Podmiot może złożyć tylko jeden wniosek w Konkursie. Organizator zastrzega, że ostateczny podział kwoty przeznaczonej na Nagrody oraz ich liczbę, w ramach podanych maksimów i budżetu, określi Komisja konkursowa przy rozstrzygnięciu Konkursu.
3. Wysokości nagród podane są w kwotach brutto i zostaną z nich potrącone zaliczki na zryczałtowany podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeśli wnioskodawcą jest osoba fizyczna), podmioty gospodarcze (w tym jednoosobowe działalności) są zobowiązane opodatkować wygraną w zgodzie z formą opodatkowania jaką stosują.

**KOMISJA KONKURSOWA**

1. Organizator powoła komisję konkursową spośród pracowników KMO (Komisja). Komisja składa się z 3 do 5 członków powoływanych przez Dyrektora KMO.
2. Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego Komisji.
3. Komisja rozpatruje wnioski konkursowe, weryfikując czy spełniają kryteria określone niniejszym Regulaminem, a w razie konieczności wzywa Wnioskodawców do uzupełnienia wniosków lub dostarczenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
4. Komisja jest w swych działaniach autonomiczna. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego.
5. Komisja przyznaje Nagrody określone w nin. Regulaminie w ramach określonych limitów, biorąc pod uwagę założone kryteria oraz wartość artystyczną i oryginalność projektu. Komisja może podjąć decyzję o nieprzyznaniu danej kategorii Nagrody lub o wielości nagród danej kategorii w ramach określonego budżetu.

6. Komisja, po wszechstronnym rozpatrzeniu wniosków, ogłasza wyniki Konkursu i podaje je do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Komisji podczas trwania Konkursu decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor.
8. Wszelkie skargi dotyczące zakwalifikowania wniosków lub przeprowadzenia Konkursu można zgłaszać do Organizatora najpóźniej w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników Konkursu. Organizator rozpatruje skargi w terminie do 7 dni od ich otrzymania i powiadamia o rozstrzygnięciu drogą elektroniczną, a jeśli ma wpływ na wyniki Konkursu lub wysokość albo podział nagród, to również na stronie internetowej Organizatora. Decyzje Dyrektora są w tym zakresie ostateczne.
9. Decyzję zatwierdzającą przyznanie nagród i przekazanie środków podmiotom nagrodzonym podejmuje Dyrektor.

### **KRYTERIA I TRYB OCENY WNIOSKÓW KONKURSOWYCH**

1. Wnioski będą oceniane przez Komisję pod względem:
  - a. formalnym (zgodność z Regulaminem, np. złożenie w terminie, niepodleganie wykluczeniu),
  - b. merytorycznym (wartość artystyczna i spełnienie kryteriów konkursowych).
2. Komisja ma prawo wezwać Wnioskodawcę do wyjaśnienia treści wniosku w przypadku powzięcia wątpliwości co do jego treści zakreślając odpowiedni termin do złożenia wyjaśnień.
3. Posiedzenie Komisji w przedmiocie rozpatrzenia wniosków odbędzie się nie później niż w terminie do 15 maja 2025 r. Jeżeli liczba wniosków przekroczy 20, Komisja zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu lub zmiany terminu wcześniej wyznaczonego bez konieczności zmiany Regulaminu, informując o tym fakcie na stronie internetowej Organizatora.
4. Suma wsparcia dla jednego Wnioskodawcy we wszystkich programach wsparcia realizowanych przez Organizatora, tj. Teatrogropy, Mikrogrupy, Muzykogrupy oraz Spójnik nie może przekraczać 50 000 zł w danym roku kalendarzowym.
5. Wniosek, który będzie sprzeczny z Regulaminem albo będzie zawierać nieprawdziwe informacje, zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.
6. Uczestnicy nagrodzeni w Konkursie, po zrealizowaniu wydarzenia objętego projektem, zobowiązani są w terminie 14 dni od jego zakończenia do przedłożenia Organizatorowi pisemnego sprawozdania, pod rygorem zwrotu przekazanych środków.

### ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca jest zobowiązany do:

1. przedstawienia sprawozdania merytorycznego z realizacji wydarzenia w terminie do 14 dni od daty jego zakończenia, a w wypadku zadań realizowanych w październiku 2025 roku – do 30 października 2025 r.
2. niewystępowania z wnioskiem do Urzędu Miasta Katowice, jednostek Miasta Katowice oraz Organizatora o dofinansowanie wydarzeń będących przedmiotem Konkursu.
3. zapewnienia, aby w toku wydarzenia, jak i we wszystkich materiałach poprzedzających wydarzenie oraz pojawiających się po wydarzeniu, powstających z inicjatywy Wnioskodawcy lub we współpracy z Wnioskodawcą, Organizator przedstawiany był jako partner wydarzenia; materiały promocyjne wydarzenia powinny zawierać co najmniej logo Organizatora wraz ze wskazaniem jego nazwy oraz podaniem adresu internetowego, projekty graficzne materiałów promocyjnych Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć Organizatorowi do akceptacji; Organizator zastrzega sobie prawo ingerencji w projekt graficzny w części dotyczącej eksponowania logotypów i nazwy Organizatora.
4. uczestnictwa w organizowanych przez Organizatora spotkaniach dotyczących programu Teatrowe Granty, o których będzie odrębnie informowany.

### ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w każdym czasie, w szczególności w przypadku sytuacji, gdy organizacja Konkursu nie leży w interesie publicznym.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.04.2025 roku.
2. Regulamin zostaje ogłoszony na stronie internetowej Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora.