

## Regulamin Konkursu Teatrogranty 2023

### CEL

Celem Konkursu Teatrogranty jest wybór projektów teatralnych lub okołoteatralnych (interdyscyplinarnych). Elementy projektu powinny zawierać ideę integracji kulturowej mieszkańców Katowic, a efekty służyć zwiększeniu świadomości obywatelskiej i przeciwdziałaniu agorafobii, pojmowanej nie w medycznym znaczeniu tego terminu, lecz jako niechęć do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, którą pogłębiła m.in. pandemia COVID-19. Preferowane będą projekty o znaczeniu społeczno-obywatelskim zakładające zbiorowe uczestnictwo w otwartej i/lub zamkniętej przestrzeni publicznej. W projektach powinna pojawić się tematyka związana z historią oraz dniem dzisiejszym Miasta Katowice i jego mieszkańców.

**Budżet** projektu Teatrogranty (zwanego dalej **Konkursem**) wynosi **100 000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) brutto.

**Organizatorem** Konkursu jest Katowice Miasto Ogrodów – Instytucja Kultury im. Krystyny Bochenek (**Organizator**).

### TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ

W Konkursie mogą brać udział podmioty, które przygotowują wnioski obejmujące wydarzenia teatralne lub okołoteatralne (spektakle, słuchowiska, wystawy, publikacje, konferencje, projekty edukacyjne itd.), stanowiące przedsięwzięcie z zakresu działalności kulturalnej.

Do Konkursu można zgłaszać projekty, których realizacja rozpoczęła się przed ogłoszeniem naboru do tegorocznej edycji Teatrograntów.

Projekty (wydarzenia) muszą zostać zrealizowane w terminie do **30 grudnia 2023** roku.

### TERMINY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski konkursowe będą przyjmowane przez Organizatora w okresie **od 26 maja do 16 czerwca 2023 roku**. Wnioski złożone po upływie terminu końcowego nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski należy składać w wersji elektronicznej poprzez wypełnienie formularza umieszczonego na stronie internetowej Organizatora.
3. Organizator niezwłocznie potwierdza przyjęcie zgłoszenia drogą mailową na adres wnioskodawcy.
4. Na etapie składania wniosków nie przyjmuje się żadnych dodatkowych załączników.
5. Organizator może wezwać wnioskodawcę, w wyznaczonym terminie, o przesłanie dodatkowych dokumentów niezbędnych do dokonania oceny wniosku.
6. W przypadku kilku wnioskodawców występujących wspólnie, powinni oni przedstawić skan dokumentu porozumienia lub pełnomocnictwo do działania w ich imieniu przez pozostałych partnerów.

7. W przypadku, gdy wnioskodawca nie dopełni obowiązków określonych powyżej, wówczas wniosek traktowany będzie jako wniosek złożony z uchybieniem terminu.
8. Na etapie postępowania konkursowego strony komunikować się będą drogą elektroniczną. Organizator udzielać będzie odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zapytania.

#### UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. W Konkursie mogą brać udział podmioty prowadzące działalność kulturalną o charakterze teatralnym lub okołoteatralnym, posiadające zarejestrowaną działalność w Katowicach, które w okresie ostatnich czterech lat kalendarzowych (2018-2022) zrealizowały co najmniej dwa przedsięwzięcia o charakterze i rozmiarze zbliżonym do objętego wnioskiem. Wnioskodawca na żądanie Organizatora udokumentuje swoje doświadczenie.
2. Teatry instytucjonalne nie mogą brać udziału w Konkursie.
3. W komisji oceniającej wnioski nie mogą zasiadać przedstawiciele podmiotów, które złożyły wnioski, ani członkowie organów zarządzających tymi podmiotami.

#### NAGRODY KONKURSOWE

1. Organizator przewiduje w Konkursie następujące nagrody dla zwycięzców Konkursu:
  - a. **Nagroda I** stopnia w maksymalnej wysokości **do 25 000 zł** brutto;
  - b. **Nagroda II** stopnia w maksymalnej wysokości **do 15 000 zł** brutto;
  - c. **Nagroda III** stopnia w maksymalnej wysokości **do 10 000 zł** brutto;
  - d. **Wyróżnienia** w maksymalnej wysokości **do 5 000 zł** brutto.
2. Podmiot może w Konkursie złożyć **tylko jeden wniosek**.
3. Organizator zastrzega, że ostateczny podział kwoty przeznaczonej na Nagrody oraz ich liczbę, w ramach podanych maksimów i budżetu, określi Komisja konkursowa przy rozstrzygnięciu Konkursu.
4. Wysokości nagród podane są w kwotach brutto i zostaną z nich potrącone zaliczki na zryczałtowany podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### KOMISJA KONKURSOWA

1. Organizator powoła komisję konkursową, do udziału w której zaprosi przedstawicieli środowiska teatralnego lub kulturalnego oraz wyznacza osoby spośród pracowników KMO (Komisja).
2. Komisja składa się z 3 do 5 członków powoływanych przez Dyrektora KMO.
3. Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego Komisji.
4. Komisja rozpatruje wnioski konkursowe, czy spełniają kryteria określone niniejszym Regulaminem, a w razie konieczności wzywa wnioskodawców do uzupełnienia wniosków lub dostarczenie wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
5. Komisja jest w swych działaniach autonomiczna. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego.

6. Komisja przyznaje Nagrody określone w nin. Regulaminie w ramach określonych limitów, biorąc pod uwagę założone kryteria oraz wartość artystyczną i oryginalność projektu. Komisja może podjąć decyzję o nieprzyznaniu danej kategorii Nagrody lub o wielości nagród danej kategorii w ramach określonego budżetu.
7. Komisja, po wszechstronnym rozpatrzeniu wniosków, ogłasza wyniki Konkursu i podaje je do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora oraz drogą mailową wszystkim uczestnikom.
8. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Komisji podczas trwania Konkursu decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor.
9. Wszelkie skargi dotyczące zakwalifikowania wniosków lub przeprowadzenia Konkursu można zgłaszać do Organizatora najpóźniej w terminie do 7 dni od ogłoszenie wyników Konkursu. Organizator rozpatruje skargi w terminie do 7 dni od ich otrzymania i powiadamia skarżącego o rozstrzygnięciu drogą elektroniczną, a jeśli ma wpływ na wyniki Konkursu lub wysokość albo podział nagród, to również na stronie internetowej Organizatora. Decyzje Dyrektora są w tym zakresie ostateczne.
10. Decyzję zatwierdzającą przyznanie nagród i przekazanie środków podmiotom nagrodzonym podejmuje Dyrektor.

### **KRYTERIA I TRYB OCENY WNIOSKÓW KONKURSOWYCH**

1. Wnioski będą oceniane przez Komisję pod względem:
  - a. formalnym (zgodność z Regulaminem, np. złożenie w terminie, niepodleganie wykluczeniu),
  - b. merytorycznym (wartość artystyczna i spełnianiu kryteriów konkursowych).
2. Komisja ma prawo wezwać Wnioskodawcę do wyjaśnienia treści wniosku w przypadku powzięcia wątpliwości co do jego treści zakreślając odpowiedni termin do złożenia wyjaśnień.
3. Posiedzenie Komisji w przedmiocie rozpatrzenia wniosków odbędzie się nie później niż w terminie do 29 czerwca 2023 r. w siedzibie Organizatora. Jeżeli liczba wniosków przekroczy 20, to Komisja zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu lub zmiany terminu wcześniej wyznaczonego bez konieczności zmiany Regulaminu, informując o tym fakcie na stronie internetowej Organizatora.
4. Wnioskodawca nie może złożyć wniosku w Konkursie Teatragranty, jeżeli tożsamy lub podobny wniosek złożył uprzednio u Organizatora w ramach programów MIKROGRANTY lub MUZYKOGRANTY albo uzyskał wsparcie ze środków Miasta Katowice. Komisja odrzuci takie wnioski z przyczyn formalnych.
5. Wniosek, który będzie sprzeczny z Regulaminem albo zawierać będzie nieprawdziwe informacje, zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.
6. Komisja w terminie do 7 dni od daty posiedzenia poinformuje o wynikach Konkursu i przyznanych Nagrodach, a także poinformuje tych wnioskodawców, których wnioski zostały odrzucone z przyczyn formalnych. Wnioskodawcy, którego wniosek został odrzucony przysługuje w terminie 7 dni prawo wniesienia na piśmie skargi do Dyrektora (decyduje data wpływu). Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

7. Uczestnicy nagrodzeni w Konkursie, po zrealizowaniu wydarzenia objętego projektem, zobowiązani są w terminie 14 dni od jego zakończenia do przedłożenia Organizatorowi pisemnego sprawozdania, pod rygorem zwrotu przekazanych środków.

### **ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY**

Wnioskodawca jest zobowiązany do:

1. przedstawienia sprawozdania merytorycznego z realizacji wydarzenia w terminie do 14 dni od daty jego zakończenia, a w wypadku zadań realizowanych w grudniu 2023 roku – do 10 stycznia 2024 r.
2. niewystępowania z wnioskiem do Urzędu Miasta Katowice, jednostek Miasta Katowice oraz Organizatora o dofinansowanie wydarzeń będących przedmiotem Konkursu.
3. zapewnienia, aby w toku wydarzenia, jak i we wszystkich materiałach poprzedzających wydarzenie oraz pojawiających się po wydarzeniu, powstających z inicjatywy Wnioskodawcy lub we współpracy z Wnioskodawcą, Organizator przedstawiany był jako partner wydarzenia; materiały promocyjne wydarzenia powinny zawierać co najmniej logo Organizatora wraz ze wskazaniem jego nazwy oraz podaniem adresu internetowego, projekty graficzne materiałów promocyjnych Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć Organizatorowi do akceptacji; Organizator zastrzega sobie prawo ingerencji w projekt graficzny w części dotyczącej eksponowania logotypów i nazwy Organizatora.
4. uczestnictwa w organizowanych przez Organizatora spotkaniach dotyczących programu „Teatrogranty”, o których będzie odrębnie informowany.

### **ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA**

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w każdym czasie, w szczególności w przypadku sytuacji, gdy organizacja Konkursu nie leży w interesie publicznym.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.05.2023 roku.
2. Regulamin zostaje ogłoszony na stronie internetowej Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora.