## Załącznik nr 3 do Regulaminu Muzykogranty 2025

### Klauzula informacyjna – udział w projekcie MUZYKOGRANTY 2025

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119) dalej „RODO”, Organizator informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katowice Miasto Ogrodów – Instytucja Kultury im. Krystyny Bochenek, plac Sejmu Śląskiego 2, 40-032 Katowice, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod ww. adresem Administratora lub e-mail: iod@miasto-ogrodow.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w projekcie MUZYKOGRANTY na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym organom, a także zaufanym odbiorcom tj. podmiotom przetwarzającym, świadczącym usługi dla Organizatora w zakresie obsługi informatycznej, hostingu poczty e-mail.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji celu wzięcia udziału w projekcie MUZYKOGRANTY; w przypadku niepodania danych niemożliwa jest realizacja w/w celu.
6. Na podstawie obowiązujących przepisów posiada Pani/Pan prawo do:

* dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
* sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
* wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 21 RODO),
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 ust. 1 RODO).

1. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu (w myśl art. 22 RODO).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, a następnie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o archiwizacji dokumentów.

………………………………….. ...…………………………………

(miejscowość, data) (czytelny podpis)