

REGULAMIN KONKURSU MUZYKOGRANTY

EDYCJA 2025

Głównym celem Konkursu Muzykogranty – jest wsparcie przez Katowice Miasto Ogrodów – Instytucję Kultury im. Krystyny Bochenek (dalej: Organizator) projektów kulturalnych i artystycznych o charakterze non-profit, które wpisują się w ideę projektu „Katowice – Miasto Muzyki UNESCO”. Efektem Konkursu ma być wybór najlepszych projektów kulturalno-artystycznych oraz wsparcie twórców i podmiotów działających w dziedzinie kultury.

Wsparcie polega na współudziale Organizatora w organizacji przedsięwzięcia na podstawie umowy o współorganizacji zawieranej z Wnioskodawcą.

Konkurs będzie realizowany od 1 lipca do 10 grudnia 2025 r.

Budżet Konkursu to 80 000 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych) brutto. Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia budżetu Konkursu. Przewidziany jest jeden nabór do konkursu trwający od 1 do 25 lipca 2025 r.

Komisja, powołana przez Organizatora, wybierze spośród zgłoszonych wniosków najlepsze projekty, w oparciu o kryteria oceny podane w Regulaminie.

O dofinansowanie mogą starać się osoby fizyczne, organizacje pozarządowe (zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940.) oraz mikroprzedsiębiorcy (zgodnie z definicją zawartą w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236, 1222, 1871, z 2025 r. poz. 222, 621, 622), organizujące przedsięwzięcie z zakresu działalności kulturalnej spełniające przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- projekt promuje Katowice;
- proponowane w ramach projektu działania prowadzone będą na terenie Katowic;
- projekt kierowany jest do mieszkańców Katowic;
- projekt realizowany jest przez podmioty związane z Katowicami (posiadanie swojej siedziby, a w przypadku osób fizycznych zamieszkiwanie w Katowicach będzie dodatkowo punktowane)

Każdy podmiot, który zamierza złożyć wniosek, może wcześniej skonsultować pod względem formalnym. Warunkiem konsultacji jest złożenie zapytania na adres muzykogranty@miasto-ogrodow.eu najpóźniej na 7 dni przed terminem zamknięcia naboru.

REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA

1. Celem programu jest wsparcie przez Organizatora przedsięwzięć z zakresu działalności kulturalnej i artystycznej wpisujących się w program „Katowice – Miasto Muzyki UNESCO”, polegające na współudziale w organizacji danego wydarzenia/działania na podstawie umowy o współorganizacji zawieranej z Wnioskodawcą.

2. Budżet Konkursu wynosi 80 000 złotych brutto. Organizator zastrzega sobie możliwość do zwiększenia budżetu Konkursu.

TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. O wsparcie finansowe mogą ubiegać się projekty promujące program lub/oraz idee Miast Kreatywnych UNESCO, ze szczególnym uwzględnieniem Katowic jako Miasta Muzyki:
 - muzyczne;
 - tematyce muzycznej;
 - z zakresu edukacji muzycznej.
2. Warunkiem udzielenia wsparcia jest realizacja co najmniej jednego z celów określonych powyżej przez zgłoszone do programu wydarzenie. Zgodność projektu z więcej niż jednym celem będzie premiowana dodatkowymi punktami w ocenie merytorycznej projektu.
3. Dodatkowo punktowane będą projekty, które jednocześnie wpisują się w realizację wybranych Celów Zrównoważonego Rozwoju zapisanych w Agendzie 2030.
4. Preferowane będą projekty o wysokiej wartości artystycznej, których rezultaty będą mogły być udostępniane za pośrednictwem sieci Internet, innych form publikacji zdalnej oraz wykazujące cechy innowacyjne.

TERMINY I TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie wsparcia będą przyjmowane w terminie od 1 do 25 lipca 2025 roku.
2. Wnioski złożone z naruszeniem powyższych terminów nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski należy składać poprzez wypełnienie formularza umieszczonego na stronie internetowej Organizatora (<https://miasto-ogrodow.eu>).
4. Na etapie składania wniosków nie przyjmuje się żadnych innych załączników poza rekomendacjami, na które powołuje się wnioskodawca w treści wniosku. Rekomendacje należy przesłać na adres mailowy: muzykogranty@miasto-ogrodow.eu. Na żądanie Organizatora wnioskodawca przekaże inne dokumenty niezbędne do dokonania oceny wniosku w wyznaczonym terminie.
5. Wnioskodawcy mogą złożyć wspólny wniosek o udzielenie wsparcia dla danego wydarzenia, o ile wszyscy partnerzy spełniają wymogi uczestnictwa w programie określone we wstępie do Regulaminu. Wnioskodawcy wskazują podmiot upoważniony do kontaktów z Organizatorem. Odpowiedzialność wnioskodawców występujących wspólnie jest solidarna.
6. W przypadku gdy wnioskodawca nie dopełni obowiązków określonych powyżej, wówczas wniosek traktowany będzie jako wniosek, któremu nie przyznano wsparcia.
7. Na etapie postępowania o udzielenie wsparcia wydarzenia strony komunikować się będą drogą elektroniczną (muzykogranty@miasto-ogrodow.eu).

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. O dofinansowanie mogą starać się osoby fizyczne, organizacje pozarządowe (zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz mikroprzedsiębiorcy (zgodnie z definicją zawartą w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, które nie posiadają zaległości finansowych na rzecz ZUS-u, Urzędu Skarbowego oraz Miasta Katowice, a ponadto nie toczy się w stosunku do nich żadne postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające.
2. Podmioty, których członkowie / przedstawiciele znajdują się w Komisji oceniającej wnioski, nie mogą występować z wnioskami o dofinansowanie w ramach Konkursu.

PODSTAWOWE WARUNKI WSPARCIA

1. Wsparcie polega na współudziale Organizatora w wydarzeniu realizowanym przez Wnioskodawcę, poprzez zawarcie umowy o współorganizację.
2. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki:
 - a) celowe – niezbędne do realizacji zadania;
 - b) efektywne i racjonalne;
 - c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków tj. w okresie realizacji zadania;
 - d) udokumentowane.
3. Suma wsparcia dla jednego Wnioskodawcy we wszystkich programach wsparcia realizowanych przez Organizatora nie może przekraczać 50 000 zł w danym roku kalendarzowym.
4. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.
5. Zabronione jest składanie kilku wniosków przez kilku wnioskodawców, a dotyczących tego samego wydarzenia. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Konkursu MUZYKOGRANTY jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o środki w ramach programów MIKROGRANTY, TEATROGRANTY i SPÓJNIK w odniesieniu do tego samego projektu.
6. Rozliczenie wsparcia odbywa się na podstawie pisemnego sprawozdania z realizacji zadania, według wzoru udostępnionego przez Organizatora.
7. Zgłoszenie wydarzenia identycznego lub podobnego do wydarzenia już zorganizowanego lub będącego w trakcie organizacji jest zabronione. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny identyczności i/lub podobieństwa na podstawie wniosku oraz żądania od wnioskodawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
8. Wydarzeniem identycznym lub podobnym jest wydarzenie będące kontynuacją, adaptacją, przeróbką, nawiązaniem itp. do innego wydarzenia realizowanego przez tego samego wnioskodawcę lub związane z nim osoby, które nie posiada cech istotnie odróżniających.

9. Wniosek dotyczący wydarzenia, które uzyskało wsparcie ze środków Organizatora lub w związku z jego działalnością, oraz wydarzenie, które uzyskało wsparcie ze środków Miasta Katowice (pośrednio lub bezpośrednio), zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.
10. Wnioskodawca nie może być beneficjentem wsparcia (realizować odpłatnie usług/dostaw będących przedmiotem wsparcia ze strony Organizatora). Wyłączenie stanowią honoraria artystyczne dla wnioskodawców, których wysokość nie może przekroczyć 25% kosztów projektu.

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski będą oceniane na podstawie Karty Oceny Projektu, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioski oceniane będą pod względem:
 - formalnym (zgodność z Regulaminem);
 - merytorycznym (kryteria w Karcie Oceny Projektu);
 - strategicznym (kryteria w Karcie Oceny Projektu).
3. Komisja ma prawo wezwać wnioskodawcę do wyjaśnienia treści wniosku w przypadku powzięcia wątpliwości, co do jego treści.
4. Komisja ma prawo do weryfikacji wartości świadczeń określonych przez wnioskodawcę we Wniosku.
5. Wniosek, który zawierać będzie nieprawdziwe informacje, zostanie odrzucony z przyczyn formalnych

TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena wniosków nastąpi po upływie terminu do ich zgłaszania. Posiedzenie Komisji w przedmiocie złożonych wniosków odbędzie się do 15 sierpnia 2025 r. Jeżeli liczba wniosków przekroczy 30, wówczas Komisja zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowych terminów lub zmiany terminu wcześniej wyznaczonego bez konieczności zmiany Regulaminu.
2. Do oceny wniosków Dyrektor Organizatora (lub jego Zastępca) powoła Komisję, w skład której wejdą pracownicy Katowice Miasto Ogrodów - Instytucji Kultury im. K. Bochenek.
3. Komisja ocenia wnioski na podstawie Karty Oceny Projektu. Wnioski, które otrzymały minimum średnią punktację w wysokości 45 punktów, są rekomendowane przez Komisję do dofinansowania.
4. Decyzję o przyznaniu wsparcia i zawarciu odpowiedniej umowy (umów) podejmuje Dyrektor Organizatora (lub jego Zastępca). Decyzja Dyrektora (Zastępcy) jest ostateczna. Na pisemne żądanie wnioskodawcy złożone w terminie 3 dni od daty ogłoszenia o wyniku naboru Dyrektor (Zastępca) sporządzi uzasadnienie decyzji o odmowie przyznania wsparcia i zawarciu umowy. Uzasadnienie przekazywane jest wyłącznie do wiadomości wnioskodawcy.
5. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora: <https://miasto-ogrodow.eu>.

6. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wnioskodawcy, którego wniosek został odrzucony z przyczyn formalnych lub w wyniku oceny merytorycznej nie został rekomendowany do dofinansowania, przysługuje prawo wniesienia odwołania na piśmie do Dyrektora (decyduje data wpływu).
7. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje Dyrektor Organizatora (Zastępca). Decyzja jest ostateczna.
8. Do momentu zawarcia umowy wnioskodawca ma prawo wycofać Wniosek. W takim wypadku Wniosek traktuje się jako niezłożony.

PROCEDURA REALIZACJI WSPARCIA

1. W celu realizacji wsparcia wnioskodawca i Organizator zawrą umowę o współorganizacji, określającą sposób współdziałania Stron w zakresie organizacji wydarzenia/projektu, obowiązków każdej ze stron oraz terminów ich realizacji. W ramach umowy zostaną ustalone kwestie przekazywania środków Wnioskodawcy. Przekazanie środków nastąpi na podstawie poprawnie wystawionego dokumentu księgowego. Środki zostaną przekazane w dwóch transzach:
 - 80% środków przed wydarzeniem w celu pokrycia kosztów organizacji, przygotowania, prac koncepcyjnych i promocji,
 - 20% środków do 14 dni od dnia złożenia sprawozdania na podstawie faktury,
 - Bądź w całości (100%) po zrealizowaniu projektu i złożeniu sprawozdania – wybór przysługuje Wnioskodawcy.
2. Wsparcie nie może obejmować kosztów wydarzenia powstałych przed zawarciem umowy, o której mowa powyżej. Wsparcie nie może obejmować kosztów osobowych ani kosztów zakupu przedmiotów/ usług, które nie zostaną wykorzystane wyłącznie przy realizacji przedsięwzięcia.
3. Wsparcie nie może obejmować kosztów związanych z obsługą księgową.
4. Zmiany w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy, które łącznie nie przekraczają 20% wartości nie wymagają informowania Organizatora wcześniej niż przy okazji złożenia sprawozdania finansowego. Zmiany przekraczające 20 % wartości wymagają przekazania Organizatorowi informacji drogą mailową i uzyskania zgody.

ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca jest zobowiązany do:

1. przedstawienia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji wydarzenia w terminie do 14 dni od daty jego zakończenia, maksymalnie **do 10 grudnia 2025 r.** Niedotrzymanie terminu złożenia sprawozdań będzie równoznaczne z niedotrzymaniem umowy o realizacji projektu i koniecznością zwrotu kwoty otrzymanej w ramach grantu.
2. niewystępowania z wnioskiem do Urzędu Miasta Katowice, jednostek Miasta Katowice oraz Organizatora o dofinansowanie wydarzeń będących przedmiotem wsparcia udzielanego na podstawie niniejszego Regulaminu;

3. zapewnienia, aby w toku wydarzenia, jak i we wszystkich materiałach poprzedzających wydarzenie i pojawiających się po wydarzeniu, powstających z inicjatywy wnioskodawcy lub we współpracy z wnioskodawcą, Organizator przedstawiany był jako Partner wydarzenia; materiały promocyjne wydarzenia powinny zawierać co najmniej logo Organizatora wraz ze wskazaniem jego nazwy oraz podaniem adresu internetowego, a także logo Katowice – Miasto Kreatywne Muzyki UNESCO; projekty graficzne materiałów promocyjnych wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć Organizatorowi do akceptacji; wnioskodawca zastrzega sobie prawo ingerencji w projekt graficzny w części dotyczącej eksponowania logotypów i nazwy Organizatora oraz logotypu Katowice - Miasto Kreatywne Muzyki UNESCO; nie wywiązanie się z ww. obowiązku będzie skutkowało nałożeniem wnioskodawcę stosownych kar określonych w umowie.
4. informowania uczestników wydarzenia o programie „Miasta Ogrodów”, ze szczególnym uwzględnieniem programu „Katowice - Miasto Kreatywne Muzyki UNESCO”.

ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA

1. Wnioski, które nie otrzymają minimum 45 punktów, nie zostaną zarekomendowane przez Komisję Dyrektorowi Instytucji;
2. Organizator zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana. W takim wypadku wnioskodawca przy współudziale Organizatora dokona weryfikacji Wniosku w zakresie kosztorysu w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników;
3. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania całości środków finansowych z budżetu Konkursu;
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w każdym czasie, w szczególności w przypadku sytuacji, gdy organizacja Konkursu nie leży w interesie publicznym albo w wyniku wprowadzenia dodatkowych obostrzeń związanych z pandemią COVID-19;
5. Dopełnienia wszelkich czynności prawnych związanych z zawieraniem umów cywilnoprawnych z osobami nieletnimi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 roku.
3. Regulamin zostaje ogłoszony na stronie internetowej Organizatora.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Muzykogranty 2025

KRYTERIA OCENY PROJEKTU

MERYTORYCZNE	oryginalność projektu		0 – 12 pkt
	wartość merytoryczna projektu		0 – 12 pkt
	umożliwienie publikacji efektów projektu online		0 – 3 pkt
	dostępność projektu/wydarzenia		0 – 3 pkt
	zgodność z Celami Zrównoważonego Rozwoju		0 – 5 pkt
	zasięg i oddziaływanie projektu		0 – 5 pkt
	wcześniejsze doświadczenie w realizacji podobnych projektów		0 – 2 pkt
	zasadność i rzetelność budżetu		0 – 10 pkt
	wkład w promowanie programu lub/oraz idei Miast Kreatywnych UNESCO		0 – 10 pkt
	wartość dodana projektu		0 – 5 pkt
	udział partnerów merytorycznych		0 – 5 pkt
STRATEGICZNE	plan promocji projektu		0 – 5 pkt
	udział finansowego wkładu KMO	< 30%	10 pkt
		31 – 59%	6 pkt
		60 – 74%	3 pkt
		75 – 90%	1 pkt
		< 5 osób	1 pkt
		5 – 15 osób	2 pkt

	Liczba zaangażowanych wolontariuszy / pracowników / członków Wnioskodawcy	> 15 osób	3 pkt
--	---	-----------	-------

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu Muzykogranty 2025

OŚWIADCZENIE

.....
.....
/Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej /(-ych) do składania oświadczenia/

.....
.....
/funkcja, stanowisko w/w osoby(ów)/

Oświadczam/my*, że Podmiot, który reprezentuję/emy*

.....
.....
/nazwa podmiotu/

- a) zamierza osiągać zysk*/nie zamierza osiągać zysku* przy realizacji wydarzenia będącego przedmiotem wniosku;
- b) zalega*/nie zalega* z płatnościami na rzecz budżetu Miasta Katowice,
- c) zalega*/nie zalega* z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- d) zalega*/nie zalega* z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego,
- e) gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zgłoszonego wydarzenia,
- f) wydarzenie będące przedmiotem wniosku jest*/nie jest finansowane z budżetu Miasta Katowice.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu Muzykogranty 2025

Klauzula informacyjna – udział w projekcie MUZYKOGRANTY 2025

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119) dalej „RODO”, Organizator informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katowice Miasto Ogrodów – Instytucja Kultury im. Krystyny Bochenek, plac Sejmu Śląskiego 2, 40-032 Katowice, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod ww. adresem Administratora lub e-mail: iod@miasto-ogrodow.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w projekcie MUZYKOGRANTY na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym organom, a także zaufanym odbiorcom tj. podmiotom przetwarzającym, świadczącym usługi dla Organizatora w zakresie obsługi informatycznej, hostingu poczty e-mail.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji celu wzięcia udziału w projekcie MUZYKOGRANTY; w przypadku niepodania danych niemożliwa jest realizacja w/w celu.
6. Na podstawie obowiązujących przepisów posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 21 RODO),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 ust. 1 RODO).
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu (w myśl art. 22 RODO).
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, a następnie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o archiwizacji dokumentów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)