

## **REGULAMIN KONKURSU MUZYKOGRANTY**

### **EDYCJA 2026**

Głównym celem Konkursu Muzykogranty – jest wsparcie przez Katowice Miasto Ogrodów – Instytucję Kultury im. Krystyny Bochenek (dalej: **Organizator**) projektów kulturalnych i artystycznych o charakterze non-profit, które wpisują się w ideę projektu „**Katowice – Miasto Muzyki UNESCO**”. Efektem Konkursu ma być wybór najlepszych projektów kulturalno-artystycznych oraz wsparcie twórców i podmiotów działających w dziedzinie kultury z terenu Katowic.

Wsparcie polega na współudziale Organizatora w organizacji przedsięwzięcia w formie **wsparcia finansowego** (o wartości do **20 000 zł brutto**) na podstawie umowy o współorganizacji zawieranej z **Grantobiorcą**.

Konkurs będzie realizowany **od 11 maja do 10 grudnia 2026 r.**

**Budżet Konkursu** to **100 000 zł** (sto tysięcy złotych) **brutto**. Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia budżetu Konkursu. Przewidziany jest **jeden nabór** do konkursu trwający od 11 maja do **7 czerwca 2026 r.**

Komisja wybierze spośród zgłoszonych wniosków najlepsze projekty, w oparciu o kryteria oceny podane w Regulaminie.

O dofinansowanie mogą starać się osoby fizyczne, organizacje pozarządowe (zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz mikroprzedsiębiorcy (zgodnie z definicją zawartą w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 221), organizujące przedsięwzięcie z zakresu działalności kulturalnej spełniające przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- projekt promuje Katowice;
- proponowane w ramach projektu działania prowadzone będą na terenie Katowic;
- projekt kierowany jest do mieszkańców Katowic;
- projekt realizowany jest przez podmioty związane z Katowicami (posiadanie swojej siedziby, a w przypadku osób fizycznych zamieszkiwanie w Katowicach będzie dodatkowo punktowane).

Każdy podmiot, który zamierza złożyć wniosek, może wcześniej skonsultować go pod względem formalnym. Warunkiem konsultacji jest złożenie zapytania na adres **muzykogranty@miasto-ogrodow.eu** najpóźniej na 7 dni przed terminem zamknięcia naboru.

## REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA

1. Celem programu jest wsparcie przez Organizatora przedsięwzięć z zakresu działalności kulturalnej i artystycznej wpisujących się w program „Katowice – Miasto Muzyki UNESCO”, polegające na współudziale w organizacji danego wydarzenia/działania na podstawie umowy o współorganizacji zawieranej z Grantobiorcą.
2. Budżet Konkursu wynosi 100 000 złotych brutto. Organizator zastrzega sobie możliwość do zwiększenia budżetu Konkursu.

## TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. O wsparcie finansowe mogą ubiegać się projekty promujące program lub/oraz idee Miast Kreatywnych UNESCO, ze szczególnym uwzględnieniem Katowic jako Miasta Muzyki:

- muzyczne;
- o tematyce muzycznej;
- z zakresu edukacji muzycznej.

2. Warunkiem udzielenia wsparcia jest realizacja co najmniej jednego z celów określonych powyżej przez zgłoszone do programu wydarzenie. Zgodność projektu z więcej niż jednym celem będzie premiowana dodatkowymi punktami w ocenie merytorycznej projektu.

3. Dodatkowo punktowane będą projekty, które jednocześnie wpisują się w realizację wybranych Celów Zrównoważonego Rozwoju zapisanych w Agendzie 2030 .

4. Preferowane będą projekty o wysokiej wartości artystycznej, których rezultaty będą mogły być udostępniane za pośrednictwem internetu, innych form publikacji zdalnej oraz wykazujące cechy innowacyjne.

## TERMINY I TRYB NABORÓW WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie wsparcia będą przyjmowane w terminie od 11 maja do 7 czerwca 2026 roku.
2. Wnioski złożone z naruszeniem powyższych terminów nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski należy składać poprzez wypełnienie formularza umieszczonego na stronie internetowej Organizatora (<https://miasto-ogrodow.eu>).
4. Na etapie składania wniosków nie przyjmuje się żadnych innych załączników poza rekomendacjami, na które powołuje się wnioskodawca w treści wniosku. Rekomendacje należy przesłać na adres mailowy: [muzykogranty@miasto-ogrodow.eu](mailto:muzykogranty@miasto-ogrodow.eu). Na żądanie Organizatora wnioskodawca przekaże inne dokumenty niezbędne do dokonania oceny wniosku w wyznaczonym terminie.
5. Wnioskodawcy mogą złożyć wspólny wniosek o udzielenie wsparcia dla danego wydarzenia, o ile wszyscy partnerzy spełniają wymogi uczestnictwa w programie określone

we wstępie do Regulaminu. Wnioskodawcy wskazują podmiot upoważniony do kontaktów z Organizatorem. Odpowiedzialność wnioskodawców występujących wspólnie jest solidarna.

6. W terminie 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników na stronie internetowej Organizatora Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dane potrzebne do zawarcia umowy o współorganizacji wydarzenia (dane adresowe, reprezentacja instytucji, itp.). Informacja przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Wnioskodawcy wskazany we wniosku.

7. W przypadku gdy wnioskodawca nie dopełni obowiązków określonych powyżej, wówczas wniosek traktowany będzie jako wniosek, któremu nie przyznano wsparcia.

8. Na etapie postępowania o udzielenie wsparcia wydarzenia strony komunikować się będą drogą elektroniczną (muzykogranty@miasto-ogrodow.eu).

### UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. O dofinansowanie mogą starać się osoby fizyczne, organizacje pozarządowe (zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz mikroprzedsiębiorcy (zgodnie z definicją zawartą w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221), które nie posiadają zaległości finansowych na rzecz ZUS-u, Urzędu Skarbowego oraz Miasta Katowice, a ponadto nie toczy się w stosunku do nich żadne postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające.

2. Podmioty, których członkowie / przedstawiciele znajdują się w Komisji oceniającej wnioski, nie mogą występować z wnioskami o dofinansowanie w ramach Konkursu.

### PODSTAWOWE WARUNKI WSPARCIA

1. Wsparcie polega na współudziale Organizatora w wydarzeniu realizowanym przez Wnioskodawcę, poprzez zawarcie umowy o współorganizację.

2. Maksymalna wysokość wsparcia dla jednego wydarzenia wynosi 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) brutto.

3. Rozliczenie wsparcia odbywa się na podstawie merytorycznego i finansowego sprawozdania z realizacji zadania, według wzoru udostępnionego przez Organizatora.

4. Wniosek dotyczący wydarzenia, które już wcześniej uzyskało wsparcie ze środków Organizatora lub w związku z jego działalnością, oraz wydarzenie, które uzyskało wsparcie ze środków Miasta Katowice (pośrednio lub bezpośrednio), zostanie odrzucony.

5. Suma wsparcia dla jednego Wnioskodawcy we wszystkich programach wsparcia realizowanych przez Organizatora nie może przekraczać 50 000 zł w danym roku kalendarzowym.

6. W przypadku nierozliczenia grantu w obowiązującym terminie Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu pierwszej transzy wsparcia w wysokości 80% całej kwoty wsparcia w terminie do 10 grudnia 2026 r.

7. Wnioskodawca nie może być beneficjentem wsparcia (realizować odpłatnie usług/dostaw będących przedmiotem wsparcia ze strony Organizatora). Wyłączenie stanowią honoraria artystyczne dla wnioskodawców, których wysokość nie może przekroczyć 25% kosztów projektu.

### KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski będą oceniane na podstawie Karty Oceny Projektu, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wnioski oceniane będą pod względem:

- formalnym (zgodność z Regulaminem);
- merytorycznym (kryteria w Karcie Oceny Projektu);
- strategicznym (kryteria w Karcie Oceny Projektu).

3. Komisja ma prawo wezwać wnioskodawcę do wyjaśnienia treści wniosku w przypadku powzięcia wątpliwości, co do jego treści.

4. Komisja ma prawo do weryfikacji wartości świadczeń określonych przez wnioskodawcę we Wniosku.

5. Wniosek, który zawierać będzie nieprawdziwe informacje, zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

### TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena wniosków nastąpi po upływie terminu do ich zgłaszania. Posiedzenie Komisji w przedmiocie złożonych wniosków odbędzie się do 19 czerwca 2026 r. Jeżeli ilość wniosków przekroczy 30, wówczas Komisja zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowych terminów lub zmiany terminu wcześniej wyznaczonego bez konieczności zmiany Regulaminu.

2. Do oceny wniosków Dyrektor Organizatora (lub jego Zastępca) powoła Komisję, w skład której wejdą pracownicy Katowice Miasto Ogrodów - Instytucji Kultury im. K. Bochenek.

3. Komisja ocenia wnioski na podstawie Karty Oceny Projektu. Wnioski, które otrzymały minimum średnią punktację w wysokości 50 punktów, są rekomendowane przez Komisję do dofinansowania wraz z protokołem obrad Komisji.

4. Decyzję o przyznaniu wsparcia i zawarciu odpowiedniej umowy (umów) podejmuje Dyrektor Organizatora (lub jego Zastępca). Decyzja Dyrektora (Zastępcy) jest ostateczna. Na pisemne żądanie wnioskodawcy złożone w terminie 3 dni od daty ogłoszenia o wyniku

naboru Dyrektor (Zastępca) sporządzi uzasadnienie decyzji o odmowie przyznania wsparcia i zawarcia umowy. Uzasadnienie przekazywane jest wyłącznie do wiadomości wnioskodawcy.

5. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora: <https://miasto-ogrodow.eu>.

6. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wnioskodawcy, którego wniosek został odrzucony z przyczyn formalnych lub w wyniku oceny merytorycznej nie został rekomendowany do dofinansowania, przysługuje prawo wniesienia odwołania na piśmie do Dyrektora (decyduje data wpływu).

7. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje Dyrektor Organizatora (Zastępca). Decyzja jest ostateczna.

8. Do momentu zawarcia umowy wnioskodawca ma prawo wycofać Wniosek. W takim wypadku Wniosek traktuje się jako niezłożony.

### PROCEDURA REALIZACJI WSPARCIA

1. W celu realizacji wsparcia wnioskodawca i Organizator zawrą umowę o współorganizacji, określającą sposób współdziałania Stron w zakresie organizacji wydarzenia/projektu, obowiązków każdej ze stron oraz terminów ich realizacji. W ramach umowy zostaną ustalone kwestie przekazywania środków Wnioskodawcy. Przekazanie środków nastąpi na podstawie poprawnie wystawionego dokumentu księgowego. Środki zostaną przekazane w dwóch transzach:

- 80% środków przed wydarzeniem w celu pokrycia kosztów organizacji, przygotowania, prac koncepcyjnych i promocji,
- 20% środków do 14 dni od dnia złożenia sprawozdania na podstawie dokumentu księgowego,
- Bądź w całości (100%) po zrealizowaniu projektu i złożeniu sprawozdania – wybór przysługuje Wnioskodawcy.

2. Wsparcie nie może obejmować kosztów wydarzenia powstałych przed zawarciem umowy, o której mowa powyżej. Wsparcie nie może obejmować kosztów osobowych ani kosztów zakupu przedmiotów/usług, które nie zostaną wykorzystane wyłącznie przy realizacji przedsięwzięcia.

3. Wsparcie nie może obejmować kosztów związanych z obsługą księgową oraz cateringu.

4. Zmiany w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy, które łącznie nie przekraczają 25% wartości nie wymagają informowania Organizatora wcześniej niż przy okazji złożenia sprawozdania finansowego. Zmiany przekraczające 25% wartości wymagają przekazania Organizatorowi informacji drogą mailową i uzyskania zgody.

### **ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY**

Wnioskodawca jest zobowiązany do:

1. przedstawienia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji wydarzenia w terminie do 14 dni od daty jego zakończenia, maksymalnie do 10 grudnia 2026 r. Nietrzymanie terminu złożenia sprawozdań będzie równoznaczne z niedotrzymaniem umowy o realizacji projektu i koniecznością zwrotu kwoty otrzymanej w ramach grantu.
2. niewystępowania z wnioskiem do Urzędu Miasta Katowice, jednostek Miasta Katowice oraz Organizatora o dofinansowanie wydarzeń będących przedmiotem wsparcia udzielanego na podstawie niniejszego Regulaminu;
3. zapewnienia, aby w toku wydarzenia, jak i we wszystkich materiałach poprzedzających wydarzenie i pojawiających się po wydarzeniu, powstających z inicjatywy wnioskodawcy lub we współpracy z wnioskodawcą, Organizator przedstawiany był jako Partner wydarzenia; materiały promocyjne wydarzenia powinny zawierać co najmniej logo Organizatora wraz ze wskazaniem jego nazwy oraz podaniem adresu internetowego, a także logo Katowice – Miasto Kreatywne Muzyki UNESCO; projekty graficzne materiałów promocyjnych wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć Organizatorowi do akceptacji; wnioskodawca zastrzega sobie prawo ingerencji w projekt graficzny w części dotyczącej eksponowania logotypów i nazwy Organizatora oraz logotypu Katowice – Miasto Kreatywne Muzyki UNESCO; nie wywiązanie się z ww. obowiązku będzie skutkowało nałożeniem wnioskodawcy stosownych kar określonych w umowie.
4. informowania uczestników wydarzenia o programie „Miasta Ogrodów”, ze szczególnym uwzględnieniem programu „Katowice - Miasto Kreatywne Muzyki UNESCO” oraz o uzyskaniu przez Katowice i GZM tytułu Polskiej Stolicy Kultury 2027, poprzez dystrybucję w trakcie realizacji wydarzenia materiałów promocyjnych przekazanych przez Organizatora;
5. Dopełnienia wszelkich czynności prawnych związanych z zawieraniem umów cywilnoprawnych z osobami nieletnimi;
6. Organizowania wydarzeń nie później niż do dnia 30 listopada 2026 r.

**6**

### **ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA**

1. Wnioski, które nie otrzymają minimum 50 punktów, nie zostaną zarekomendowane przez Komisję Dyrektorowi Instytucji;
2. Organizator zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana. W takim wypadku wnioskodawca przy współudziale Organizatora dokona weryfikacji Wniosku w zakresie kosztorysu w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników;
3. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania całości środków finansowych z budżetu Konkursu;

4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w każdym czasie, w szczególności w przypadku sytuacji, gdy organizacja Konkursu nie leży w interesie publicznym;

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 maja 2026 roku.
3. Regulamin zostaje ogłoszony na stronie internetowej Organizatora.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Muzykogranty 2026****Karta Oceny Projektu  
(maksymalna liczba punktów: 100)****MERYTORYCZNE**

Poziom artystyczny/wartość merytoryczna	0 – 20 pkt
Niekonwencjonalność	0 – 10 pkt
Zasięg i oddziaływanie	0 – 5 pkt
Wcześniejsze doświadczenie przy realizacji podobnych projektów	0 – 5 pkt
Zgodność z programem KMO	0 – 10 pkt
Wpisanie się w Cele Zrównoważonego Rozwoju	0 – 10 pkt
Działania mające na celu zapewnienie dostępności wydarzenia	0 – 5 pkt
Zasadność i rzetelność wydatków	0 – 10 pkt
Wkład w promowanie programu lub/oraz idei Miast Kreatywnych UNESCO	0 – 10 pkt
Udział partnerów merytorycznych	0 – 5 pkt

**STRATEGICZNE (Udział finansowy KMO)**

<30% -	10 pkt
31-59% -	6 pkt
60-74% -	3 pkt
>75% -	1 pkt

**1**



**Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu Muzykogranty 2026****Karta Oceny Projektu  
(maksymalna liczba punktów: 100)****MERYTORYCZNE**

Poziom artystyczny/wartość merytoryczna	0 – 20 pkt
Niekonwencjonalność	0 – 10 pkt
Zasięg i oddziaływanie	0 – 5 pkt
Wcześniejsze doświadczenie przy realizacji podobnych projektów	0 – 5 pkt
Zgodność z programem KMO	0 – 10 pkt
Wpisanie się w Cele Zrównoważonego Rozwoju	0 – 10 pkt
Działania mające na celu zapewnienie dostępności wydarzenia	0 - 5 pkt
Zasadność i rzetelność wydatków	0 – 10 pkt
Wkład w promowanie programu lub/oraz idei Miast Kreatywnych UNESCO	0 – 10 pkt
Udział partnerów merytorycznych	0 – 5 pkt

**STRATEGICZNE (Udział finansowy KMO)**

<30% –	10 pkt
31-59% –	6 pkt
60-74% –	3 pkt
>75% -	1 pkt

**1**

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Muzykogranty 2026****Klauzula informacyjna – udział w projekcie MUZYKOGRANTY 2026**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119) dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katowice Miasto Ogrodów – Instytucja Kultury im. Krystyny Bochenek, plac Sejmu Śląskiego 2, 40-032 Katowice, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod ww. adresem Administratora lub e-mail: [iod@miasto-ogrodow.eu](mailto:iod@miasto-ogrodow.eu).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w projekcie MUZYKOGRANTY na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym organom, a także zaufanym odbiorcom tj. podmiotom przetwarzającym, świadczącym usługi dla Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek w zakresie obsługi informatycznej, hostingu poczty e-mail.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji celu wzięcia udziału w projekcie MUZYKOGRANTY; w przypadku niepodania danych niemożliwa jest realizacja w/w celu.

6. Na podstawie obowiązujących przepisów posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 21 RODO),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 ust. 1 RODO).

7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu (w myśl art. 22 RODO).

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, a następnie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o archiwizacji dokumentów.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

**Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu Muzykogranty 2026**

**Sprawozdanie końcowe**

<b>Nazwa Wydarzenia</b>
<b>Numer umowy KMO</b>
<b>Osiągnięte cele oraz rezultaty Wydarzenia (maks. 1500 znaków)</b>

**Sposób promocji Wydarzenia, w tym informacje medialne o Wydarzeniu,  
patronaty itp.**

2

**Odstępstwa merytoryczne od założeń zawartych we Wniosku**

## Ostateczny kosztorys

zł		<b>Całkowity koszt projektu</b>
zł		<b>Wartość wkładu KMO</b>
<b>ramowy budżet</b>		
Wartość wkładu KMO	Wartość wkładu Wnioskodawcy	Nazwa kosztu