

**Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki:**

- 1) celowe - niezbędne dla realizacji zadania;
- 2) efektywne i racjonalne;
- 3) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
- 4) udokumentowane;
- 5) poniesione przez wnioskodawcę;
- 6) związane z realizacją wnioskowanego zadania.

Koszty kwalifikowane	Koszty, które mogą być poniesione tylko po stronie wkładu własnego
<p>Honoraria/wynagrodzenia dla twórców, artystów, prowadzących warsztaty, prelegentów, konferansjerów i osób prowadzących imprezy, kuratorów wystaw, grup rekonstrukcyjnych, wynagrodzenia za udzielenie licencji do prac.</p> <p>Honorarium za skład książki, honorarium autorskie, redakcja i korekta książki, wynagrodzenie dla reżysera, projekt scenografii, obsługa fotograficzna i dokumentacja filmowa.</p>	<p>Koszty obsługi projektu – księgowość, koordynacja, IT, obsługa techniczna. Projekty graficzne na potrzeby wydarzenia.</p>
<p>Wynajem sal i obiektów na potrzeby wydarzenia.</p>	<p>Wynajem/wypożyczenie sprzętu.</p>
<p>Usługi towarzyszące wydarzeniu kulturalnemu*.</p>	<p>Usługi cateringowe, noclegi, transport, bilety lotnicze, promocja i marketing (np. zakup gadżetów, druk materiałów promocyjnych).</p>
<p>Materiały do aranżacji wystawy.</p>	<p>Nagrody rzeczowe, tłumaczenia, ZAiKS, ochrona wydarzenia, ubezpieczenie uczestników, zakup materiałów na potrzeby wydarzenia. Wydanie płyty (mix, mastering, tłoczenie i wydruk okładek).</p>

*\*Uwaga tabela nie stanowi katalogu zamkniętego. W razie wątpliwości jak zakwalifikować wydatek należy się kontaktować z koordynatorem programu, który w porozumieniu z radcą prawnym i specjalistą ds. zamówień publicznych udzieli odpowiedzi.*