



mikrogranty

Program: Mikrogranty

Głównym celem przedsięwzięcia jest wsparcie przez Katowice Miasto Ogrodów – Instytucję Kultury im. Krystyny Bochenek (Organizatora) projektów kulturalnych i artystycznych o charakterze non-profit, które są zgodne z programem Katowice Miasto Ogrodów.

Pomoc polega na współdziałaniu instytucji w organizacji przedsięwzięcia i zakupie materiałów lub usług (o wartości od 500 do 5 tys. złotych brutto, a w wyjątkowych przypadkach – do 10 tys. złotych brutto), których brak uniemożliwiłby realizację przedsięwzięcia.

Projekt rozpoczyna się w maju i potrwa do 30 listopada 2022 roku. Budżet „Mikrograntów” to 100.000 (sto tysięcy) złotych. Przewidziane są 4 (cztery) nabory (w maju, czerwcu, sierpniu oraz wrześniu) z pulą środków po 25.000 (dwadzieścia pięć tysięcy) złotych na każdy nabór.

Każdy z naborów trwa od 1 do 25 dnia miesiąca. Komisja wybiera spośród zgłoszonych wniosków najlepsze projekty.

Program jest inspirowany projektem „Mikrowsparcie” realizowanym przez instytucję Szczecin 2016 (pierwszą w Polsce tego rodzaju inicjatywą wspierania projektów kulturalnych realizowanych w miastach). O „Mikrogranty” mogą się starać organizacje pozarządowe (zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817). Każda organizacja, która chce złożyć wniosek, może wcześniej skonsultować jego treść oraz zasięgnąć rady specjalistów, odpowiadających za realizację projektu. Warunkiem konsultacji jest złożenie zapytania najpóźniej na 7 dni przed terminem zamknięcia naboru. Organizator udzieli odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych.



§ 1. CEL

1. Celem Programu „Mikrogranty” jest wsparcie przez Katowice Miasto Ogrodów – Instytucję Kultury im. Krystyny Bochenek (dalej KMO) przedsięwzięć z zakresu działalności kulturalnej - zgodnych z programem KMO, polegające na współudziale w organizacji danego wydarzenia, zakupie materiałów lub usług, których brak uniemożliwia realizację wydarzenia.
2. Przewidywany budżet programu w roku 2022 wynosi 100 000 zł (stu tysięcy złotych).

§ 2. TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wsparciem objęte są wydarzenia o charakterze kulturalnym, które jednocześnie:
 - są zgodne z programem KMO¹,
 - wpisują się w realizację wybranych Celów Zrównoważonego Rozwoju zapisanych w Agendzie 2030².
2. Warunkiem udzielenia wsparcia jest realizacja co najmniej jednego celu określonego powyżej przez zgłoszone do Programu wydarzenie.
3. Preferowane będą projekty o wysokiej wartości artystycznej, których rezultaty będą mogły być udostępniane za pośrednictwem sieci Internet, innych form publikacji zdalnej oraz wykazujące cechy innowacyjne.
4. Wydarzenia objęte dofinansowaniem muszą odbywać się na terenie Katowic lub być skierowane do mieszkańców Katowic.

§ 3. TERMINY I TRYB NABORÓW WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie wsparcia będą przyjmowane przez okres 4 miesięcy (w maju, czerwcu, sierpniu i we wrześniu 2022 r.). Każdy nabór trwa od 1 do 25 dnia miesiąca. Wnioski złożone z naruszeniem powyższych terminów nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski należy składać w wersji elektronicznej poprzez pobranie i wypełnienie formularza umieszczonego na stronie internetowej projektu.
3. Na etapie składania wniosków nie przyjmuje się żadnych innych załączników poza rekomendacjami, na które powołuje się Wnioskodawca w treści wniosku. Na żądanie Organizatora Wnioskodawca prześle inne dokumenty niezbędne do dokonania oceny wniosku w wyznaczonym terminie.
4. Wnioskodawcy mogą złożyć wspólny wniosek o udzielenie wsparcia dla danego wydarzenia, wskazując w nim podmiot upoważniony do kontaktów z Organizatorem. Odpowiedzialność wnioskodawców występujących wspólnie za realizację umowy jest solidarna.
5. W terminie 7 dni roboczych od daty poinformowania Wnioskodawcy o akceptacji jego wniosku zobowiązany jest dostarczyć go w formie papierowej do siedziby Organizatora. Wniosek musi zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy i zawierać oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz odpis z właściwego rejestru. Organizator akceptuje odpis w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub wydruku internetowego równoważnego z oryginałem. W przypadku Wnioskodawców występujących wspólnie powinni oni przedstawić dokument porozumienia i pełnomocnictwo do działania dla jednego z partnerów.

1 Statut Katowice Miasto Ogrodów: <http://bip.miastoogrodow.eu/statut/psfawpsgr> [dostęp: 29.04.2022]

2 Agenda 203 – Cele Zrównoważonego Rozwoju: <https://www.un.org.pl/> [dostęp: 29.04.2022]



mikrogranty

Program: Mikrogranty

6. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dopełni obowiązków określonych powyżej, wówczas wniosek traktowany będzie jako wniosek, któremu nie przyznano wsparcia.
7. Na etapie postępowania o udzielenie wsparcia wydarzenia strony komunikować się będą drogą elektroniczną. Organizator udzielać będzie odpowiedzi w terminie do 7 dni od daty otrzymania zapytania.

§ 4. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. Wnioski mogą składać organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), które nie posiadają zaległości finansowych na rzecz ZUS-u, Urzędu Skarbowego oraz Miasta Katowice, a ponadto nie toczy się w stosunku do nich żadne postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające.
2. Organizacje pozarządowe, których członkowie znajdują się w Komisji oceniającej wnioski, nie mogą występować z wnioskami o dofinansowanie w ramach programu MikroGranty.

§ 5. PODSTAWOWE WARUNKI WSPARCIA

1. Wsparcie polega na współudziale Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. K. Bochenek w wydarzeniu organizowanym przez Wnioskodawcę, poprzez zakup wskazanych szczegółowo we wniosku przez Wnioskodawcę materiałów lub usług, których brak uniemożliwia realizację tego wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo opublikowania na stronie internetowej listy materiałów lub usług, których zakupu nie dokonuje w ramach wsparcia.
2. Maksymalna wysokość wsparcia dla jednego wydarzenia wynosi 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) brutto, a w szczególnych wypadkach 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) brutto. Złożenie wniosku o kwotę wyższą niż 5.000 zł wymaga dodatkowego uzasadnienia.
3. W jednym naborze Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Zabronione jest ponowne składanie wniosku w stosunku do tego samego wydarzenia, jeżeli w wyniku oceny merytorycznej nie uzyskał on 51 punktów. Zabronione jest składanie kilku wniosków przez kilku Wnioskodawców, a dotyczących tego samego wydarzenia.
4. Wartość wsparcia dla jednego podmiotu nie może przekroczyć w danym roku budżetowym 10.000 zł (dziesięciu tysięcy złotych) brutto.
5. Rozliczenie wsparcia odbywa się na podstawie pisemnego sprawozdania z realizacji zadania, według wzoru udostępnionego przez Organizatora.
6. Wniosek dotyczący wydarzenia, które uzyskało wsparcie ze środków Organizatora lub w związku z jego działalnością, oraz wydarzenie, które uzyskało wsparcie ze środków Miasta Katowice (pośrednio lub bezpośrednio), zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.



§ 6. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski będą oceniane na podstawie Karty Oceny Projektu, stanowiącej Załączniki nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioski oceniane będą pod względem:
 - formalnym (zgodność z Regulaminem i Kartą Oceny Projektu);
 - merytorycznym (kryteria w Karcie Oceny Projektu);
 - strategicznym (kryteria w Karcie Oceny Projektu).
3. Komisja ma prawo wzywać Wnioskodawcę do wyjaśnienia treści wniosku w przypadku powzięcia wątpliwości co do jego treści.
4. Komisja ma prawo do weryfikacji wartości świadczeń określonych przez Wnioskodawcę we Wniosku.
5. Wniosek, który zawierać będzie nieprawdziwe informacje, zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

§ 7. TRYBY OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena wniosków będzie następowała do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbył się nabór i będzie dotyczyła wniosków złożonych do 25 dnia miesiąca poprzedzającego. Jeżeli 10-ty wypada w dzień wolny od pracy, posiedzenie komisji odbędzie się w ostatni dzień roboczy.
2. Do oceny wniosków Organizator powoła Komisję, w skład której wejdą pracownicy Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. K. Bochenek lub zaproszeni eksperci.
3. Komisja ocenia wniosek na podstawie Karty Oceny Projektu. Jeżeli wniosek otrzyma minimum 51 pkt. wówczas komisja zarekomenduje wniosek Dyrektorowi Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. K. Bochenek.
4. Decyzję o przyznaniu wsparcia i zawarciu odpowiedniej umowy (umów) podejmuje Dyrektor Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek. Decyzja Dyrektora jest ostateczna. Na pisemne żądanie Wnioskodawcy złożone w terminie 3 dni od daty ogłoszenia o wyniku naboru Dyrektor sporządzi uzasadnienie decyzji o odmowie przyznania wsparcia i zawarciu umowy. Uzasadnienie przekazywane jest wyłącznie do wiadomości Wnioskodawcy.
5. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu.
6. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia Wnioskodawcy, którego wniosek został odrzucony z przyczyn formalnych lub w wyniku oceny merytorycznej nie został rekomendowany do dofinansowania, przysługuje prawo wniesienia odwołania na piśmie do Dyrektora (decyduje data wpływu).
7. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje Dyrektor KMO. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
8. Do momentu zawarcia umowy Wnioskodawca ma prawo wycofać Wniosek. W takim wypadku Wniosek traktuje się jako nie złożony.



mikrogranty

Program: Mikrogranty

§ 8. PROCEDURA REALIZACJI WSPARCIA

1. Celem realizacji wsparcia Wnioskodawca i Organizator zawrą umowę określającą sposób współdziałania Stron w zakresie organizacji wydarzenia, obowiązki każdej ze stron oraz terminy ich realizacji. W umowie strony mogą przewidzieć, iż zakupu towarów i usług objętych wsparciem dokona samodzielnie Organizator, względnie, że zakup tychże towarów i usług zostanie powierzony Wnioskodawcy przez Organizatora.
2. Wsparcie nie może obejmować kosztów wydarzenia powstałych przed zawarciem umowy, o której mowa powyżej. Wsparcie nie może obejmować kosztów osobowych ani przedmiotów, które nie zostaną wykorzystane wyłącznie przy realizacji przedsięwzięcia.
3. Sposób realizacji projektu musi uwzględniać aktualne w dacie składania i realizacji obostrzenia związane z pandemią.
4. Organizator dopuszcza zmiany w sposobie wykonania przedmiotu umowy z uwagi na COVID-19, na uzasadniony wniosek organizacji.

§ 9. ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca jest zobowiązany do:

- 1) przedstawienia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji wydarzenia (§ 5 ust. 5), do 14 dni od daty jego zakończenia, a w wypadku zadań realizowanych w listopadzie, do 9 grudnia;
- 2) niewystępowania z wnioskiem do Urzędu Miasta Katowice, jednostek Miasta Katowice oraz Organizatora o dofinansowanie wydarzeń będących przedmiotem wsparcia udzielanego na podstawie niniejszego Regulaminu;
- 3) zapewnienia, aby w toku wydarzenia, jak i we wszystkich materiałach poprzedzających wydarzenie i pojawiających się po wydarzeniu, powstających z inicjatywy Wnioskodawcy lub we współpracy z Wnioskodawcą, Organizator przedstawiany był jako Partner wydarzenia; materiały promocyjne wydarzenia powinny zawierać co najmniej logo Organizatora; projekty graficzne materiałów promocyjnych Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć Organizatorowi do akceptacji; Wnioskodawca zastrzega sobie prawo ingerencji w projekt graficzny w części dotyczącej eksponowania logotypów i nazwy Organizatora; nie wywiązanie się z ww. obowiązku będzie skutkowało nałożeniem na Wnioskodawcę stosownych kar określonych w umowie;
- 4) informowania uczestników wydarzenia o programie „Miasta Ogrodów”, poprzez dystrybucję w trakcie realizacji wydarzenia materiałów promocyjnych przekazanych przez Organizatora;
- 5) uczestnictwa w organizowanych przez Organizatora spotkaniach dotyczących programu „Mikrogranty”, o których będzie odrębnie informowany.



mikrogranty

Program: Mikrogranty

§ 10. ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA

1. Wnioski, które nie otrzymają minimum 51 punktów, nie zostaną zarekomendowane przez Komisję Dyrektorowi KMO.
2. Organizator zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana. W takim wypadku Wnioskodawca przy współudziale Organizatora dokona weryfikacji Wniosku w zakresie kosztorysu.
3. Jeśli w naborze zostanie przyznane dofinansowanie w kwocie niższej niż łączna pula środków planowana do rozdysponowania lub jeśli nie zostanie złożona wystarczająca liczba wniosków, aby takie dofinansowanie przyznać, wówczas niewykorzystane środki finansowe mogą przejść na kolejny nabór.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 roku.
3. Regulamin zostaje ogłoszony na stronie internetowej Organizatora.



mikrogranty

Załącznik nr 1

Kryteria oceny projektu

FORMALNE	Wniosek został złożony w terminie	Tak / Nie
	Wszystkie pola formularza zostały wypełnione prawidłowo	Tak / Nie
MERYTORYCZNE	Poziom artystyczny/wartość merytoryczna	0 – 10 pkt
	Niekonwencjonalność	0 – 7 pkt
	Zasięg i oddziaływanie	0 – 6 pkt
	Wcześniejsze doświadczenie przy realizacji podobnych projektów	0 – 3 pkt
	Zgodność z programem KMO	0 – 12 pkt
	Wpisanie się w Cele Zrównoważonego Rozwoju	0 - 10 pkt
	Innowacyjne cechy artystyczne projektu, umożliwienie publikacji efektów projektu online	0 - 8 pkt
	Zasadność i rzetelność wydatków	0 – 8 pkt
	Udział partnerów merytorycznych	0 – 5 pkt
STRATEGICZNE	Udział finansowego wkładu własnego	Poniżej 20% – 0 pkt
		20 – 50% – 3 pkt
		Powyżej 50% - 8 pkt
	Liczba zaangażowanych wolontariuszy / członków wnioskodawcy	1 – 5 osób – 2 pkt
		5 – 15 osób – 3pkt
		Powyżej 15 osób – 5 pkt
	Udział finansowy podmiotów trzecich (innych niż Wnioskodawca oraz KMO)	Poniżej 20% – 0 pkt
		20 – 50% – 3 pkt
		Powyżej 50% - 8 pkt (+1 pkt za każde kolejne 10%)
	Odpłatność wydarzenia	0 pkt (tak)
		1 pkt (nie)
	Dotychczasowa współpraca z KMO, w tym terminowe i prawidłowe rozliczanie otrzymanego wsparcia w ramach programów realizowanych przez instytucję. Podmioty składające wniosek po raz pierwszy otrzymają maksymalną liczbę punktów.	0 - 1 pkt



mikrogranty

Załącznik nr 2

Kryteria oceny projektu

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej /(-ych) do składania oświadczenia/

/funkcja, stanowisko w/w osoby(ów)/

Oświadczam/my*, że Podmiot, który reprezentuję/emy*

/nazwa podmiotu/

- a) zamierza osiągać zysk*/nie zamierza osiągać zysku* przy realizacji wydarzenia będącego przedmiotem wniosku;
- b) zalega*/nie zalega* z płatnościami na rzecz budżetu Miasta Katowice,
- c) zalega*/nie zalega* z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- d) zalega*/nie zalega* z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego,
- e) gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zgłoszonego wydarzenia,
- f) wydarzenie będące przedmiotem wniosku jest*/nie jest finansowane z budżetu Miasta Katowice.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

**niepotrzebne skreślić*