
PROGRAM MIKROGRANTY 2025

Głównym celem przedsięwzięcia jest wsparcie przez Katowice Miasto Ogrodów – Instytucję Kultury im. Krystyny Bochenek (dalej: **Organizator**) projektów kulturalnych i artystycznych, które są zgodne z programem i statutową działalnością Organizatora. Wsparcie polega na współudziale Organizatora w realizacji przedsięwzięcia na podstawie umowy o współorganizacji, zawieranej z organizacją pozarządową bez którego realizacja przedsięwzięcia byłaby utrudniona lub niemożliwa.

Program Mikrogranty 2025 (dalej: Program) rozpoczyna się w marcu i potrwa do 30 listopada 2025 roku.

Budżet Programu to 100 000 zł (sto tysięcy złotych) brutto, przy założeniu, że wsparcie dla jednej organizacji nie może przekroczyć 7500 zł (siedem tysięcy pięćset złotych) brutto.

Przewidziane są 2 (dwa) nabory (w marcu i czerwcu) z pulą środków po 50 000 zł brutto w każdym naborze.

Każdy z naborów trwa od 1 do 25 dnia danego miesiąca. Komisja wybiera spośród zgłoszonych wniosków najlepsze projekty.

Ostatnie z wydarzeń objętych Programem musi się odbyć nie później niż:

w pierwszym naborze – do dnia 15 września 2025 r.

w drugim naborze – do dnia 15 listopada 2025 r.

Rozliczenie programu powinno nastąpić najpóźniej:

w pierwszym naborze – do dnia 30 września 2025 r.

w drugim naborze – do dnia 30 listopada 2025 r.

Program jest inspirowany projektem „Mikrowsparcie” realizowanym przez instytucję Szczecin 2016 (pierwszą w Polsce tego rodzaju inicjatywą wspierania projektów kulturalnych realizowanych w miastach). O „Mikrogranty” mogą się starać organizacje pozarządowe (zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940).

REGULAMIN PROGRAMU MIKROGRANTY 2025

realizowanego przez Katowice Miasto Ogrodów – Instytucję Kultury im. Krystyny Bochenek

§ 1. CEL

1. Celem Programu Mikrogranty 2025 (dalej: **Program**) jest wsparcie przez Katowice Miasto Ogrodów – Instytucję Kultury im. Krystyny Bochenek (Organizator) przedsięwzięć z zakresu działalności kulturalnej – zgodnych z programem Miasta Ogrodów, polegające na współdziałaniu Organizatora w realizacji przedsięwzięcia na podstawie umowy o współorganizacji, zawieranej z organizacją pozarządową, bez którego realizacja przedsięwzięcia byłaby utrudniona lub niemożliwa.
2. Przewidywany budżet programu wynosi **100 000 zł** (sto tysięcy złotych) brutto.

§ 2. TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wsparciem objęte są wydarzenia o charakterze kulturalnym, które jednocześnie:
 - są zgodne z kierunkami działania Organizatora i jego statutem¹,
 - wpisują się w realizację wybranych przez Wnioskodawcę Celów Zrównoważonego Rozwoju zapisanych w Agendzie 2030².
2. Warunkiem udzielenia wsparcia jest realizacja co najmniej jednego celu określonego powyżej przez zgłoszone do Programu wydarzenie.
3. Wydarzenia objęte dofinansowaniem muszą odbywać się na terenie Katowic lub być skierowane do mieszkańców Katowic.

¹ Link do materiałów: https://dzienniki.slask.eu/WDU_S/2012/4991/Zalacznik1.pdf

² Link do materiałów: <https://www.un.org.pl/>

§ 3. TERMINY I TRYB NABORÓW WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie wsparcia będą przyjmowane w marcu oraz czerwcu 2025 roku; każdy nabór trwa od 1 do 25 dnia miesiąca. Wnioski złożone z naruszeniem powyższych terminów nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski należy składać w wersji elektronicznej poprzez formularz umieszczony na stronie internetowej: www.miasto-ogrodow.eu.
3. Na etapie składania wniosków nie przyjmuje się żadnych innych załączników poza rekomendacjami, na które powołuje się Wnioskodawca w treści wniosku. Na żądanie Organizatora Wnioskodawca prześle inne dokumenty niezbędne do dokonania oceny wniosku w wyznaczonym terminie.
4. W jednej edycji Programu Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek z wyłączeniem sytuacji, gdy wniosek nie uzyska dofinansowania. Zabronione jest ponowne składanie wniosku w stosunku do tego samego wydarzenia, jeżeli w wyniku oceny merytorycznej nie uzyskał on 45 punktów. Zabronione jest składanie kilku wniosków przez kilku Wnioskodawców, a dotyczących tego samego wydarzenia.
5. W terminie 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników na stronie internetowej Organizatora Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dane potrzebne do zawarcia umowy o współorganizacji wydarzenia (dane adresowe, reprezentacja instytucji, itp.). Informacja przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Wnioskodawcy wskazany we wniosku.
6. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dopełni obowiązków określonych powyżej, wówczas wniosek traktowany będzie jako wniosek, któremu nie przyznano wsparcia.
7. Każda organizacja, która zamierza złożyć wniosek, może wcześniej skonsultować jego zgodność z wymogami formalnymi. Warunkiem konsultacji jest złożenie zapytania najpóźniej na 7 dni przed terminem zamknięcia danego naboru. Organizator udzieli odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zapytania.
8. Na etapie postępowania o udzielenie wsparcia wydarzenia strony komunikować się będą drogą elektroniczną. Organizator udzielać będzie odpowiedzi w terminie do 7 dni od daty otrzymania zapytania.
9. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za poprawne skonfigurowanie systemu poczty elektronicznej, którym się posługuje. W przypadku odrzucenia poczty elektronicznej przez system Wnioskodawcy Organizator nie ma obowiązku ponowienia próby doręczenia.

§ 4. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. Wnioski mogą składać organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które nie posiadają zaległości finansowych na rzecz ZUS-u, Urzędu Skarbowego oraz Miasta Katowice, a ponadto nie toczy się w stosunku do nich żadne postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające.
2. Organizacje pozarządowe, których członkowie znajdują się w Komisji oceniającej wnioski, nie mogą występować z wnioskami o dofinansowanie w ramach programu Mikrogranty.

§ 5. PODSTAWOWE WARUNKI WSPARCIA

1. Wsparcie polega na współdziałaniu Organizatora w wydarzeniu realizowanym przez Wnioskodawcę, poprzez zawarcie umowy o współorganizację.
2. Maksymalna wysokość wsparcia dla jednego wydarzenia wynosi 7 500 zł (siedem tysięcy pięćset złotych) brutto.
3. Rozliczenie wsparcia odbywa się na podstawie merytorycznego i finansowego sprawozdania z realizacji zadania, według wzoru udostępnionego przez Organizatora.
4. Wniosek dotyczący wydarzenia, które już wcześniej uzyskało wsparcie ze środków Organizatora lub w związku z jego działalnością, oraz wydarzenie, które uzyskało wsparcie ze środków Miasta Katowice (pośrednio lub bezpośrednio), zostanie odrzucony.
5. Suma wsparcia dla jednego Wnioskodawcy we wszystkich programach wsparcia realizowanych przez Organizatora nie może przekraczać 50 000 zł w danym roku kalendarzowym.

§ 6. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski będą oceniane na podstawie Karty Oceny Projektu, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioski oceniane będą pod względem:
 - formalnym (zgodność z Regulaminem);
 - merytorycznym (kryteria w Karcie Oceny Projektu);
 - strategicznym (kryteria w Karcie Oceny Projektu).
3. Wnioski, które podczas oceny formalnej zostaną uznane za niezgodne z Regulaminem zostaną odrzucone.
4. W przypadku wątpliwości Komisja ma prawo wezwać Wnioskodawcę do wyjaśnienia treści wniosku.

5. Komisja ma prawo do weryfikacji wartości świadczeń określonych przez Wnioskodawcę we Wniosku.
6. Wniosek, który zawierać będzie nieprawdziwe informacje, zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

§ 7. TRYBY OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena wniosków będzie następowała do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbył się nabór i będzie dotyczyła wniosków złożonych do 25-tego dnia miesiąca poprzedzającego. Jeżeli 10-ty dzień miesiąca wypada w dzień wolny od pracy, posiedzenie komisji odbędzie się w ostatni dzień roboczy.
2. Do oceny wniosków Organizator powoła Komisję, w skład której wejdą pracownicy Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek lub zaproszeni eksperci.
3. Komisja ocenia wnioski na podstawie Karty Oceny Projektu. Jeżeli wniosek otrzyma minimum 45 punktów, wówczas Komisja zarekomenduje wniosek Dyrektorowi Organizatora.
4. Decyzję o przyznaniu wsparcia i zawarciu odpowiedniej umowy podejmuje Dyrektor Organizatora. Decyzja Dyrektora o przyznaniu wsparcia jest ostateczna. Na pisemne żądanie Wnioskodawcy złożone w terminie 3 dni od daty ogłoszenia o wyniku naboru Dyrektor sporządzi uzasadnienie decyzji o odmowie przyznania wsparcia i zawarciu umowy. Uzasadnienie przekazywane jest wyłącznie do wiadomości Wnioskodawcy.
5. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej: <https://miasto-ogrodow.eu>.
6. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników Wnioskodawcy, którego wniosek został odrzucony z przyczyn formalnych lub w wyniku oceny merytorycznej nie został rekomendowany do dofinansowania, przysługuje prawo wniesienia odwołania na piśmie do Dyrektora (decyduje data wpływu).
7. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje Dyrektor Instytucji. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
8. Do momentu zawarcia umowy Wnioskodawca ma prawo wycofać Wniosek. W takim wypadku Wniosek traktuje się jako niezłożony.

§ 8. PROCEDURA REALIZACJI WSPARCIA

1. Celem realizacji wsparcia Wnioskodawca i Organizator zawrą umowę o współorganizacji, określającą sposób współdziałania Stron w zakresie organizacji wydarzenia/projektu, obowiązki każdej ze stron oraz terminy ich realizacji. W ramach umowy zostaną ustalone kwestie

przekazywania środków Wnioskodawcy. Przekazanie środków nastąpi na podstawie poprawnie wystawionego dokumentu księgowego. Środki zostaną przekazane w dwóch transzach:

- 80 % środków przed wydarzeniem w celu pokrycia kosztów organizacji, przygotowania, prac koncepcyjnych i promocji,
- 20 % środków do 14 dni od dnia złożenia sprawozdania na podstawie faktury.
- Bądź w całości 100 % po zrealizowaniu projektu i złożeniu sprawozdań - wybór przysługuje Wnioskodawcy.

2. Wsparcie nie może obejmować kosztów wydarzenia powstałych przed zawarciem umowy, o której mowa powyżej. Wsparcie nie może obejmować kosztów osobowych ani przedmiotów, które nie zostaną wykorzystane wyłącznie przy realizacji przedsięwzięcia.

3. Zmiany w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy, które łącznie nie przekraczają 20% wartości nie wymagają informowania Organizatora wcześniej niż przy okazji złożenia sprawozdania finansowego. Zmiany przekraczające 20% wartości wymagają przekazania Organizatorowi informacji drogą mailową i uzyskania zgody.

§ 9. ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca jest zobowiązany do:

1. przedstawienia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji wydarzenia (§ 5 ust. 4), do 15 dni od daty jego zakończenia, Rozliczenie programu nastąpi najpóźniej w pierwszym naborze - do dnia 30 września 2025 r.; w drugim naborze - do dnia 30 listopada 2025 r.
2. niewystępowania z wnioskiem do Urzędu Miasta Katowice, jednostek Miasta Katowice oraz Organizatora o dofinansowanie wydarzeń będących przedmiotem wsparcia udzielanego na podstawie niniejszego Regulaminu;
3. zapewnienia, aby w toku wydarzenia, jak i we wszystkich materiałach poprzedzających wydarzenie i pojawiających się po wydarzeniu, powstających z inicjatywy Wnioskodawcy lub we współpracy z Wnioskodawcą, Organizator przedstawiany był jako Partner wydarzenia; materiały promocyjne wydarzenia powinny zawierać co najmniej logo Organizatora; projekty graficzne materiałów promocyjnych Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć Organizatorowi do akceptacji; Wnioskodawca zastrzega sobie prawo ingerencji w projekt graficzny w części dotyczącej eksponowania logotypów i nazwy Organizatora; nie wywiązanie się z ww. obowiązku będzie skutkowało nałożeniem na Wnioskodawcę stosownych kar określonych w umowie.
4. informowania uczestników wydarzenia o programie „Mikrogranty”, poprzez dystrybucję w trakcie realizacji wydarzenia materiałów promocyjnych przekazanych przez Organizatora.

5. uczestnictwa w organizowanych przez Organizatora spotkaniach dotyczących programu „Mikrogranty”, o których będzie odrębnie informowany.
6. dopełnienia wszelkich czynności prawnych związanych z zawieraniem umów cywilno-prawnych z osobami nieletnimi;
7. organizacji wydarzeń objętych Programem nie później niż w pierwszym naborze – do dnia 15 września 2025 r.; w drugim naborze – do dnia 15 listopada 2025 r. W przypadku, gdy wydarzenie ma charakter czasowy (np. wystawa), wówczas za dzień organizacji wydarzenia poczytuje się pierwszy dzień wydarzenia.

§ 10. ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA

1. Wnioski, które nie otrzymają minimum 45 punktów, nie zostaną zarekomendowane przez Komisję Dyrektorowi Instytucji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana. W takim wypadku Wnioskodawca przy współudziale Organizatora dokona weryfikacji Wniosku w zakresie kosztorysu w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników.
3. Jeśli w naborze zostanie przyznane dofinansowanie w kwocie niższej niż łączna pula środków planowana do rozdysponowania lub jeśli nie zostanie złożona wystarczająca liczba wniosków, aby takie dofinansowanie przyznać, wówczas niewykorzystane środki finansowe mogą przejść na kolejny nabór.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2025 roku.
3. Regulamin zostaje ogłoszony na stronie internetowej Organizatora.

Załącznik nr 1: Karta Oceny Projektu (maksymalna liczba punktów: 90)

MERYTORYCZNE	Poziom artystyczny/wartość merytoryczna	0 – 15 pkt
	Niekonwencjonalność	0 – 10 pkt
	Zasięg i oddziaływanie	0 – 6 pkt
	Wcześniejsze doświadczenie przy realizacji podobnych projektów	0 – 5 pkt
	Zgodność z programem KMO	0 – 10 pkt
	Wpisanie się w Cele Zrównoważonego Rozwoju	0 – 10 pkt
	Działania mające na celu zapewnienie dostępności wydarzenia	0 – 5 pkt
	Zasadność i rzetelność wydatków	0 – 10 pkt
	Udział partnerów merytorycznych	0 – 5 pkt
STRATEGICZNE	Udział finansowego wkładu własnego	5 – 10% - 2 pkt 11 – 20% - 3 pkt 21 – 40% - 5 pkt Powyżej 40% - 8 pkt
	Udział finansowy podmiotów trzecich (innych niż Wnioskodawca oraz KMO)	5 – 20% - 2 pkt 21 – 50% - 4 pkt Powyżej 50% - 6 pkt

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

.....
.....
Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/ - nych do składania oświadczenia

.....
.....
/funkcja, stanowisko w/w osoby - ób

Oświadczam/my*, że Podmiot, który reprezentuję/emy*

.....
.....
/nazwa podmiotu/

- A. zamierza osiągać zysk*/nie zamierza osiągać zysku* przy realizacji wydarzenia będącego przedmiotem wniosku;
- B. zalega*/nie zalega* z płatnościami na rzecz budżetu Miasta Katowice,
- C. zalega*/nie zalega* z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- D. zalega*/nie zalega* z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego,
- E. gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zgłoszonego wydarzenia,
- F. wydarzenie będące przedmiotem wniosku jest*/nie jest finansowane z budżetu Miasta Katowice.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna – udział w projekcie MIKROGRANTY 2025

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119) dalej „RODO” informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katowice Miasto Ogrodów – Instytucja Kultury im. Krystyny Bochenek, plac Sejmu Śląskiego 2, 40-032 Katowice, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod ww. adresem Administratora lub e-mail: iod@miasto-ogrodow.eu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w projekcie MIKROGRANTY na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym organom, a także zaufanym odbiorcom tj. podmiotom przetwarzającym, świadczącym usługi dla Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek w zakresie obsługi infromatycznej, hostingu poczty e-mail.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji celu wzięcia udziału w projekcie Mikrogranty; w przypadku niepodania danych niemożliwa jest realizacja w/w celu.
7. Na podstawie obowiązujących przepisów posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 21 RODO),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 ust. 1 RODO).
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu (w myśl art. 22 RODO).
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, a następnie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o archiwizacji dokumentów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)