|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu |  |

Informacje o organizatorze

Nazwa organizacji zgłaszającej projekt

|  |
| --- |
| Nazwa organizacji zgłaszającej projekt |
|  |

|  |
| --- |
| Adres |
|   |

|  |
| --- |
| Profil działalności organizacji, najważniejsze projekty zrealizowane przez organizację (max. 700 znaków) |
|  |

|  |
| --- |
| Jakie wydarzenia zrealizowała organizacja w ciągu ostatnich sześciu miesięcy? (max. 600 znaków) |
|  |

|  |
| --- |
| Dane osoby kontaktowej |
| Imię | Nazwisko |
|  |  |
| Numer telefonu | Adres e-mail |
|  |  |

|  |
| --- |
| Adres strony internetowej organizacji |
|  |

Informacje o projekcie

|  |
| --- |
| Osoba merytorycznie odpowiedzialna za projekt |
| Imię | Nazwisko |
|  |  |
| Dane kontaktowe (adres mailowy, nr telefonu) |
|  |

|  |
| --- |
| Rodzaj projektu (koncert, wystawa, festiwal itp.) |
|  |

|  |
| --- |
| Cykl (jednorazowe, cykliczne, czy i w jakiej formie projekt będzie się rozwijał w kolejnych latach?) |
|  |

|  |
| --- |
| Syntetyczny opis projektu (max. 1000 znaków) |
|  |

|  |
| --- |
| Cele oraz rezultaty projektu (max. 600 znaków) |
|  |

|  |
| --- |
| Elementy projektu zgodne z programem KMO (max. 500 znaków) |
|  |

|  |
| --- |
| W jaki sposób projekt promuje Cele Zrównoważonego Rozwoju zawarte w Agendzie 2030? (max. 500 znaków) |
|  |

|  |
| --- |
| Umożliwienie publikacji efektów projektu online (max. 500 znaków)  |
|  |

|  |
| --- |
| Działania mające na celu zapewnienie dostępności wydarzenia (max. 500 znaków) |
|  |

|  |
| --- |
| Miejsce realizacji |
|  |

|  |
| --- |
| Szczegółowy harmonogram wydarzenia/projektu |
|  |

|  |
| --- |
| Zasięg zadania (dzielnica, miasto, region, kraj, Europa, świat) |
|  |

|  |
| --- |
| Osoby zaangażowane w projekt (artysta, teatr, zespół, grupa itp.) |
|  |

|  |
| --- |
| Odbiorcy projektu  |
|  |

|  |
| --- |
| Wcześniejsze doświadczenie przy realizacji podobnych projektów (max. 600 znaków) |
|  |

|  |
| --- |
| Liczba pracowników/ wolontariuszy zaangażowana w realizację projektu  |
|  |

|  |
| --- |
| Wydarzenie odpłatne (tak/nie; jeśli wydarzenie jest odpłatne, prosimy uzasadnić konieczność wsparcia projektu przez KMO) |
|  |

Organizacja

|  |
| --- |
| Współorganizatorzy/ Partnerzy/ Sponsorzy |
|  |
| Plan promocji projektu  |
|  |

Budżet

|  |
| --- |
| Całkowity koszt projektu |
|  |

|  |
| --- |
| Wysokość dofinansowania ze strony osób trzecich (w tym fundusze zewnętrzne, bartery oraz sponsorzy) |
|  |

|  |
| --- |
| Uzasadnienie niskiego wkładu własnego (jeżeli wynosi mniej niż 20%) |
|  |

|  |
| --- |
| Ramowy budżet |
| Koszt | Szacowana kwota | Źródło dofinansowania (proszę wskazać – własne/KMO/zewnętrzne etc.) |
|  |  | zł |  |
|  |  | zł |  |
|  |  | zł |  |
|  |  | zł |  |
|  |  | zł |  |
|  |  | zł |  |
|  |  | zł |  |

|  |
| --- |
| Źródła finansowania |
| 1. | Środki własne |  | % |
| 2. | KMO |  | % |
| 3. | Fundusze zewnętrzne |  | % |
| 4. | Bartery |  | % |
| 5. | Sponsorzy |  | % |
| 6. | Inne (jakie?) |  | % |
| razem | 100 | % |

|  |
| --- |
| Rodzaj rozliczenia |
| 1. Wnioskodawca dokona zakupu towarów oraz usług i wystawi po realizacji projektu fakturę/notę obciążeniową wystawiona po realizacji projektu
2. Wnioskodawca powierzy Organizatorowi zakup towarów oraz usług.
 |

|  |
| --- |
| Oczekiwania organizacji względem KMO w ramach współpracy pozafinansowej\*(np. udostępnienie sali w KMO pod wydarzenie, wypożyczenie sprzętu, wsparcie promocyjne etc.)*\*uwzględnienie oczekiwań we wniosku nie jest równoznaczne z udzieleniem wsparcia przez KMO w poniższym zakresie i ma charakter jedynie poglądowy*  |
|  |

Uwagi

|  |
| --- |
|  |