

Program: Mikrogranty

Głównym celem przedsięwzięcia jest wsparcie przez Katowice Miasto Ogrodów – Instytucję Kultury im. Krystyny Bochenek (Organizatora) projektów kulturalnych i artystycznych o charakterze non-profit, które są zgodne z programem Katowice Miasto Ogrodów. Pomoc polega na współudziale instytucji w organizacji przedsięwzięcia i zakupie materiałów lub usług (o wartości od 500 do 5 tys. złotych brutto, a w wyjątkowych przypadkach – do 10 tys. złotych brutto), których brak uniemożliwiłby realizację przedsięwzięcia.

Projekt rozpoczyna się w sierpniu i potrwa do 15 grudnia 2023 roku. Budżet „Mikrograntów” to 100.000,00 (sto tysięcy) złotych. Przewidziane są 3 (trzy) nabory (w sierpniu, wrześniu i październiku) z pulą środków 40.000 (czterdzieści tysięcy) złotych w naborze sierpniowym oraz po 30.000 (trzydzieści tysięcy) złotych w naborach wrześniowym i październikowym.

Każdy z naborów trwa od 1 do 25 dnia miesiąca. Społeczna komisja wybiera spośród zgłoszonych wniosków najlepsze projekty.

Ostatnie z wydarzeń objętych Programem musi się odbyć nie później niż do dnia 10 grudnia 2023 r. Rozliczenie programu nastąpi najpóźniej do dnia 15 grudnia 2023 r.

Program jest inspirowany projektem „Mikrowsparcie” realizowanym przez instytucję Szczecin 2016 (pierwszą w Polsce tego rodzaju inicjatywą wspierania projektów kulturalnych realizowanych w miastach). O „Mikrogranty” mogą się starać organizacje pozarządowe (zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817)). Każda organizacja, która chce złożyć wniosek, może wcześniej skonsultować jego treść oraz zasięgnąć rady specjalistów, odpowiadających za realizację projektu. Warunkiem konsultacji jest złożenie zapytania najpóźniej na 7 dni przed terminem zamknięcia naboru. Organizator udzieli odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych.

REGULAMIN UDZIELANIA MIKROGRANTÓW PRZEZ Katowice Miasto Ogrodów – Instytucję Kultury im. K. Bochenek

§ 1. CEL

1. Celem Programu Mikrograntów jest wsparcie przez Katowice Miasto Ogrodów – Instytucję Kultury im. K. Bochenek przedsięwzięć z zakresu działalności kulturalnej zgodnych z programem Miasta Ogrodów, polegające na współudziale w organizacji danego wydarzenia i zakupie materiałów lub usług, których brak uniemożliwia realizację wydarzenia.
2. Przewidywany budżet programu wynosi 100 000 zł.

§ 2. TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wsparciem objęte są wydarzenia o charakterze kulturalnym, które jednocześnie:
 - są zgodne z kierunkami działania Instytucji Kultury Katowice Miasto Ogrodów oraz jej statutem¹,
 - wpisują się w realizację wybranych Celów Zrównoważonego Rozwoju zapisanych w Agendzie 2030².
2. Warunkiem udzielenia wsparcia jest realizacja co najmniej jednego celu określonego powyżej przez zgłoszone do Programu wydarzenie.
3. Preferowane będą projekty o wysokiej wartości artystycznej, których rezultaty będą mogły być udostępniane za pośrednictwem sieci Internet, innych form publikacji zdalnej oraz wykazujące cechy innowacyjne.
4. Wydarzenia objęte dofinansowaniem muszą odbywać się na terenie Katowic lub być skierowane do mieszkańców Katowic.

§ 3. TERMINY I TRYB NABORÓW WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie wsparcia będą przyjmowane przez okres 3 kolejnych miesięcy (w sierpniu, wrześniu i październiku 2023 r.), każdy nabór trwa od 1 do 25 dnia miesiąca. Wnioski złożone z naruszeniem powyższych terminów nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski należy składać w wersji elektronicznej poprzez pobranie i wypełnienie formularza umieszczonego na stronie internetowej projektu, a następnie przesłanie go na adres mikrogranty@miasto-ogrodow.eu
3. Na etapie składania wniosków nie przyjmuje się żadnych innych załączników poza rekomendacjami, na które powołuje się Wnioskodawca w treści wniosku. Na żądanie Organizatora Wnioskodawca prześle inne dokumenty niezbędne do dokonania oceny wniosku w wyznaczonym terminie.

¹Status instytucji dostępny jest pod adresem: <http://bip.miastoogrodow.eu/statut/psfawpsgr> [dostęp: 1.08.2023]

²Cele Zrównoważonego Rozwoju zapisane w Agendzie 2030 dostępne są pod adresem: <https://www.un.org/pl/> [dostęp: 1.08.2023]

4. Wnioskodawcy mogą złożyć wspólny wniosek o udzielenie wsparcia dla danego wydarzenia, wskazując w nim podmiot upoważniony do kontaktów z Organizatorem. Odpowiedzialność wnioskodawców występujących wspólnie za realizację umowy jest solidarna.
5. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Dotyczy to również sytuacji, gdy Wnioskodawca występuje o udzielenie wsparcia razem z innym podmiotem.
6. W terminie 7 dni roboczych od daty poinformowania Wnioskodawcy o akceptacji jego wniosku zobowiązany jest dostarczyć go w formie papierowej do siedziby Organizatora. Wniosek musi zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy i zawierać oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 i Klauzulę stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu oraz odpis z właściwego rejestru. Organizator akceptuje odpis w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub wydruku internetowego równoważnego z oryginałem. W przypadku Wnioskodawców występujących wspólnie powinni oni przedstawić dokument porozumienia i pełnomocnictwo do działania dla jednego z partnerów.
7. W przypadku gdy Wnioskodawca nie dopełni obowiązków określonych powyżej, wówczas wniosek traktowany będzie jako wniosek, któremu nie przyznano wsparcia.
8. Na etapie postępowania o udzielenie wsparcia wydarzenia strony komunikować się będą drogą elektroniczną. Organizator udzielać będzie odpowiedzi w terminie do 7 dni od daty otrzymania zapytania.

§ 4. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. Wnioski mogą składać organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), które nie posiadają zaległości finansowych na rzecz ZUS-u, Urzędu Skarbowego oraz Miasta Katowice, a ponadto nie toczy się w stosunku do nich żadne postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające.
2. Organizacje pozarządowe, których członkowie znajdują się w Komisji oceniającej wnioski, nie mogą występować z wnioskami o dofinansowanie w ramach programu Mikrogranty.

§ 5. PODSTAWOWE WARUNKI WSPARCIA

1. Wsparcie polega na współudziale Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. K. Bochenek w wydarzeniu organizowanym przez Wnioskodawcę, poprzez zakup wskazanych szczegółowo we wniosku przez Wnioskodawcę materiałów lub usług, których brak uniemożliwia realizację tego wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo opublikowania na stronie internetowej <https://miasto-ogrodow.eu/strona/mikrogranty2023> listy materiałów lub usług, których zakupu nie dokonuje w ramach wsparcia.
2. Maksymalna wysokość wsparcia dla jednego wydarzenia wynosi 5.000 (pięć tysięcy) złotych (brutto), a w szczególnych wypadkach 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych brutto. Złożenie wniosku o kwotę wyższą niż 5.000 zł wymaga dodatkowego uzasadnienia.
3. W jednej edycji Programu Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek z wyłączeniem sytuacji, gdy wniosek nie uzyska dofinansowania. Zabronione jest ponowne składanie wniosku w stosunku do tego samego wydarzenia, jeżeli w wyniku oceny merytorycznej nie uzyskał on 51 punktów. Zabronione jest składanie kilku wniosków przez kilku Wnioskodawców, a dotyczących tego samego wydarzenia.
4. Wartość wsparcia dla jednego wnioskodawcy nie może przekroczyć w danym roku budżetowym 10.000 (dziesięciu tysięcy) złotych (brutto).

5. Rozliczenie wsparcia odbywa się na podstawie pisemnego sprawozdania z realizacji zadania, według wzoru udostępnionego przez Organizatora.
6. Wniosek dotyczący wydarzenia, które uzyskało wsparcie ze środków Organizatora lub w związku z jego działalnością, oraz wydarzenie, które uzyskało wsparcie ze środków Miasta Katowice (pośrednio lub bezpośrednio), zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

§ 6. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski będą oceniane na podstawie Karty Oceny Projektu, stanowiącej Załączniki nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioski oceniane będą pod względem:
 - formalnym (zgodność z Regulaminem i Kartą Oceny Projektu);
 - merytorycznym (kryteria w Karcie Oceny Projektu);
 - strategicznym (kryteria w Karcie Oceny Projektu).
3. Komisja ma prawo wzywać Wnioskodawcę do wyjaśnienia treści wniosku w przypadku powzięcia wątpliwości co do jego treści.
4. Komisja ma prawo do weryfikacji wartości świadczeń określonych przez Wnioskodawcę we Wniosku.
5. Wniosek, który zawierać będzie nieprawdziwe informacje, zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

§ 7. TRYBY OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena wniosków będzie następowała do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbył się nabór i będzie dotyczyła wniosków złożonych do 25 dnia miesiąca poprzedzającego. Jeżeli 10-ty wypada w dzień wolny od pracy, posiedzenie komisji odbędzie się w ostatni dzień roboczy.
2. Do oceny wniosków Organizator powoła Komisję, w skład której wejdą pracownicy Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. K. Bochenek lub zaproszeni eksperci.
3. Komisja ocenia wnioski na podstawie Karty Oceny Projektu. Jeżeli wniosek otrzyma minimum 51 pkt. wówczas komisja zarekomenduje wniosek Dyrektorowi Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. K. Bochenek.
4. Decyzję o przyznaniu wsparcia i zawarciu odpowiedniej umowy (umów) podejmuje Dyrektor Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek. Decyzja Dyrektora jest ostateczna. Na pisemne żądanie Wnioskodawcy złożone w terminie 3 dni od daty ogłoszenia o wyniku naboru Dyrektor sporządzi uzasadnienie decyzji o odmowie przyznania wsparcia i zawarciu umowy. Uzasadnienie przekazywane jest wyłącznie do wiadomości Wnioskodawcy.
5. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://miasto-ogrodow.eu/strona/mikrogranty2023>.
6. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia Wnioskodawcy, którego wniosek został odrzucony z przyczyn formalnych lub w wyniku oceny merytorycznej nie został rekomendowany do dofinansowania, przysługuje prawo wniesienia odwołania na piśmie do Dyrektora (decyduje data wpływu).
7. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje Dyrektor Instytucji. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

8. Do momentu zawarcia umowy Wnioskodawca ma prawo wycofać Wniosek. W takim wypadku Wniosek traktuje się jako nie złożony.

§ 8. PROCEDURA REALIZACJI WSPARCIA

1. Celem realizacji wsparcia Wnioskodawca i Organizator zawrą umowę określającą sposób współdziałania Stron w zakresie organizacji wydarzenia, obowiązki każdej ze stron oraz terminy ich realizacji. W umowie strony mogą przewidzieć, iż zakupu towarów i usług objętych wsparciem dokona samodzielnie Organizator, względnie, że zakup tychże towarów i usług zostanie powierzony Wnioskodawcy przez Organizatora.
2. Wsparcie nie może obejmować kosztów wydarzenia powstałych przed zawarciem umowy, o której mowa powyżej. Wsparcie nie może obejmować kosztów osobowych ani przedmiotów, które nie zostaną wykorzystane wyłącznie przy realizacji przedsięwzięcia.
3. Zmiany w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy, które łącznie nie przekraczają 10% wartości wsparcia, nie wymaga zawarcia Aneksu do umowy. Wnioskodawca niezwłocznie informuje Organizatora o wprowadzeniu zmian.
4. Jeżeli zgodnie z zawartą umową Organizator samodzielnie dokonuje zakupu towarów i usług w oparciu o wskazania Wnioskodawcy, wówczas Wnioskodawcy zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi wszelką niezbędną do tego dokumentację na co najmniej 14 przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu wniosku.

§ 9. ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca jest zobowiązany do:

1. przedstawienia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji wydarzenia (§ 5 ust. 5), do 14 dni od daty jego zakończenia, a w wypadku zadań realizowanych w listopadzie, do 15 grudnia;
2. niewystępowania z wnioskiem do Urzędu Miasta Katowice, jednostek Miasta Katowice oraz Organizatora o dofinansowanie wydarzeń będących przedmiotem wsparcia udzielanego na podstawie niniejszego Regulaminu;
3. zapewnienia, aby w toku wydarzenia, jak i we wszystkich materiałach poprzedzających wydarzenie i pojawiających się po wydarzeniu, powstających z inicjatywy Wnioskodawcy lub we współpracy z Wnioskodawcą, Organizator przedstawiany był jako Partner wydarzenia; materiały promocyjne wydarzenia powinny zawierać co najmniej logo Organizatora; projekty graficzne materiałów promocyjnych Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć Organizatorowi do akceptacji; Wnioskodawca zastrzega sobie prawo ingerencji w projekt graficzny w części dotyczącej eksponowania logotypów i nazwy Organizatora; nie wywiązanie się z ww. obowiązku będzie skutkowało nałożeniem na Wnioskodawcę stosownych kar określonych w umowie.
4. informowania uczestników wydarzenia o programie „Miasta Ogrodów”, poprzez dystrybucję w trakcie realizacji wydarzenia materiałów promocyjnych przekazanych przez Organizatora.
5. uczestnictwa w organizowanych przez Organizatora spotkaniach dotyczących programu „Mikrogranty”, o których będzie odrębnie informowany.
6. organizacji wydarzeń objętych Programem nie później niż do dnia 10 grudnia 2023 r. oraz rozliczenia programu nastąpi najpóźniej do dnia 15 grudnia 2023 r. W przypadku gdy wydarzenie ma charakter czasowy (np. wystawa), wówczas za dzień organizacji wydarzenia poczytuje się

pierwszy dzień wydarzenia.

§ 10. ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA

1. Wnioski, które nie otrzymają minimum 51 punktów, nie zostaną zarekomendowane przez Komisję Dyrektorowi Instytucji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana. W takim wypadku Wnioskodawca przy współudziale Organizatora dokona weryfikacji Wniosku w zakresie kosztorysu.
3. Jeśli w naborze zostanie przyznane dofinansowanie w kwocie niższej niż łączna pula środków planowana do rozdysponowania lub jeśli nie zostanie złożona wystarczająca liczba wniosków, aby takie dofinansowanie przyznać, wówczas niewykorzystane środki finansowe mogą przejść na kolejny nabór.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2023 roku.
3. Regulamin zostaje ogłoszony na stronie internetowej Organizatora.

Kryteria oceny projektu

FORMALNE	Wniosek został złożony w terminie	Tak / Nie
	Wszystkie pola formularza zostały wypełnione prawidłowo	Tak / Nie
MERYTORYCZNE	Poziom artystyczny/wartość merytoryczna	0 - 10 pkt
	Niekonwencjonalność	0 - 7 pkt
	Zasięg i oddziaływanie	0 - 6 pkt
	Wcześniejsze doświadczenie przy realizacji podobnych projektów	0 - 3 pkt
	Zgodność z programem KMO	0 - 12 pkt
	Wpisanie się w Cele Zrównoważonego Rozwoju	0 - 10 pkt
	Innowacyjne cechy artystyczne projektu, umożliwienie publikacji efektów projektu online	0 - 8 pkt
	Zasadność i rzetelność wydatków	0 - 8 pkt
	Udział partnerów merytorycznych	0 - 5 pkt
STRATEGICZNE	Udział finansowego wkładu własnego	Poniżej 20% - 0 pkt
		20 - 50% - 3 pkt
		Powyżej 50% - 8 pkt
	Liczba zaangażowanych wolontariuszy/ członków wnioskodawcy	1 - 5 osób - 2 pkt
		5 - 15 osób - 3pkt

		Powyżej 15 osób - 5 pkt
	Udział finansowy podmiotów trzecich (innych niż Wnioskodawca oraz KMO)	Poniżej 20% - 0 pkt
		20 - 50% - 3 pkt
		Powyżej 50% - 8 pkt (+1 pkt za każde kolejne 10%)
	Odpłatność wydarzenia	0 pkt (tak)
		1 pkt (nie)
	Dotychczasowa współpraca z KMO, w tym terminowe i prawidłowe rozliczanie otrzymanego wsparcia w ramach programów realizowanych przez instytucję. Podmioty składające wniosek po raz pierwszy otrzymają maksymalną liczbę punktów.	0 - 1 pkt

OŚWIADCZENIE

.....
.....
/Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej /(-ych) do składania oświadczenia/

.....
.....
/funkcja, stanowisko w/w osoby(ów)/

Oświadczam/my*, że Podmiot, który reprezentuję/emy*

.....
.....
/nazwa podmiotu/

- a) zamierza osiągać zysk*/nie zamierza osiągać zysku* przy realizacji wydarzenia będącego przedmiotem wniosku;
- b) zalega*/nie zalega* z płatnościami na rzecz budżetu Miasta Katowice,
- c) zalega*/nie zalega* z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- d) zalega*/nie zalega* z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego,
- e) gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zgłoszonego wydarzenia,
- f) wydarzenie będące przedmiotem wniosku jest*/nie jest finansowane z budżetu Miasta Katowice.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna – udział w projekcie MikroGranty

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119) dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katowice Miasto Ogrodów – Instytucja Kultury im. Krystyny Bochenek, plac Sejmu Śląskiego 2, 40-032 Katowice, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem:
 - Katowice Miasto Ogrodów – Instytucja Kultury im. Krystyny Bochenek, plac Sejmu Śląskiego 2, 40-032 Katowice;
 - e-mail: iod@miasto-ogrodow.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w projekcie MikroGranty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym organom, a także zaufanym odbiorcom tj. podmiotom przetwarzającym, świadczącym usługi dla Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek w zakresie obsługi informatycznej, hostingu poczty e-mail.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji celu wzięcia udziału w projekcie MikroGranty; w przypadku niepodania danych niemożliwa jest realizacja w/w celu.
6. Na podstawie obowiązujących przepisów posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 21 RODO),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 ust. 1 RODO).
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu (w myśl art. 22 RODO).
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, a następnie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o archiwizacji dokumentów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)