Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską

Projektowanie uniwersalne kultury - dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury", w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringu on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach, są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. „Narzędziownik. Diagnoza

w kulturze”; link).
Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą musi poprzedzić lektura Modelu Dostępnej Kultury.

ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. **Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?**
   a) Tak.
   b) Nie.
   c) Nie wiem.
2. **W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?**
   a) Zarządzenie dyrektora.
   b) Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.
   c) Mail do zespołu.
   d) Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
   e) Nie została ogłoszona.
   f) Nie wiem.
3. **Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?**
   a) Tak.
   b) Nie.

   Dodatkowe uwagi: Koordynator ds. dostępności funkcjonuje w sposób nieformalny, nie został formalnie powołany.

4. **Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?**
   a) Tak.
   b) <u>Nie.</u>
   c) Nie dotyczy.

   Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?

5. **Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?**
   a) <u>Tak.</u>
   b) Nie.
   c) Nie dotyczy.

   Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

6. **Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?**
   a) <u>Tak.</u>
   b) Nie.

   Dodatkowe uwagi: Zespół nieformalny, oddolny.

7. **Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?**
   a) Tak.
   b) <u>Nie.</u>
   c) Nie dotyczy.

   Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?

8. **Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?**
   a) Tak.
   d) <u>Nie.</u>
   b) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ **Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**
- ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ **Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.**
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☐ **Dba o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności**
- ☐ Nie wiem.

10. W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ **Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**
- ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ **Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.**
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ **Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.**
- ☐ **Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.**

- ☐ Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ **Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.**
- ☐ **Dba o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.**
- ☐ Nie wiem.

11. Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

a) Tak.
b) Nie.
c) Nie wiemy.

12. Kto brał udział w takich szkoleniach?

a) Wszyscy pracownicy.
b) Większość pracowników.
c) Nieliczni pracownicy.
d) Nie wiem.

13. Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?

a) Tak, wszyscy.
b) Tak, część.
c) Nie.
d) Nie wiem.

14. Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorki, przewodnicy/przewodniczki itp.)?

a) Tak, wszyscy.
b) **Tak, część.**
c) Nie.
d) Nie wiem.

13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i role w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza, „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie", 2 oznacza „raczej nie posiadamy", 3 oznacza „trudno powiedzieć", 4 oznacza „raczej posiadamy", 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy".

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)			x			Zespół ds. dostępności
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: WZROK			x			Zespół ds. dostępności
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR SŁUCH				x		Zespół ds. dostępności, Kinga Hołda-Justycka (Dział Programowy)
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: RUCH			x			Zespół ds. dostępności, pracownicy_czki obsługujący wydarzenia, portierzy, Dział Administracji

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: ROZUMIENIE			x			Zespół ds. dostępności
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: CZUCIE			x			Zespół ds. dostępności
Szeroko rozumiany savoir vivre (inicjowanie kontaktu) z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.				x		Portierzy, Kasa, Dział Administracji, prowadzący/e warsztaty
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: SŁUCH (np. napisy rozszerzone, zlecanie tłumaczeń PJM).					x	Koordynatorzy/ki projektów, zespół ds. dostępności, komórka audio-wideo
Opracowanie materiałów dostępnościowych:			x			Zespół ds. dostępności

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
OBSZAR: WZROK (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja).						
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: ROZUMIENIE (np. karty w tekście łatwym, pomoce sensoryczne).			x			Zespół ds. dostępności, koordynatorzy/rki
Język migowy			x			Kinga Hołda-Justycka (Dział Programowy, osoby po kursie PJM A1
Język prosty			x			Koordynatorzy/ki, Zespół ds. dostępności
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)				x		Koordynatorzy/ki, Dział Komunikacji, Kinga Hołda-Justycka (Dział Programowy)

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)		x				Dział Techniczny, Kasa
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN	x					Dział Administracji
Inne (proszę wskazać): Współpraca z osobami neuroróżnorodnymi				x		Cały zespół
Inne:						
Inne:						

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymogi dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: ISAP.

1. **Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?**
   a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
   b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
   c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
   d) Nie.
   e) Nie wiem.

   Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).
   2025 - samodzielnie

2. **Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego (IBP) / innych procedur?**
   a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.
   b) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.
   c) Nie.
   d) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.).
Planujemy przygotować procedurę ewakuacji OzN.

3. **Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?**

W Deklaracji dostępności, przedprzewodniku oraz na stronie katowice.bezbarier.eu, a także w zakładce Dostępność na naszej stronie internetowej.

4. **Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?**

1. Strome schody wejściowe pozbawione poręczy i niepozwalające na zamontowanie rampy
2. Skomplikowany, duży, nieprzyjazny budynek z wieloma pomieszczeniami
3. Ciężkie drzwi przeciwpożarowe przy wejściu dla osób poruszających się na wózku

5. Jakie są 3 największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?

1. Dwie windy usytuowane po obu stronach budynku
2. Usytuowanie w centrum miasta
3. Szerokie korytarze, pochylnie prowadzące do sali koncertowej i miejsca dla osób poruszających się na wózku w sali koncertowej

6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?

1. Poprawa odnajdywania się w budynku (m.in. dzięki wprowadzeniu wayfindingu).
2. Poprawa systemu informowania o wejściu do budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze ruchu.
3. Wzmocnienie komfortu osób starszych i osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze czucia podczas przebywania w siedzibie

7. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak.

DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymogi dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: ISAP.

1. **Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?**
   a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
   b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
   c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
   d) Nie.
   e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

Audyt przygotowany samodzielnie w zeszłym roku.

2. **Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?**
   W Deklaracji dostępności.

3. **Jakie są 3 największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?**
   Uwaga: dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnętrznie).
   1. Różny poziom kompetencji zespołu w zakresie redakcji treści na stronach internetowych i profilach społecznościowych w sposób dostępny.
   2. Często zbyt skomplikowany język treści (szczególnie tekstów kultury) komunikatów i procedur typu regulaminy wydarzeń, umowy. Brak stosowania języka prostego w regulaminach wewnętrznych.
   3. Ograniczenia wynikające z narzuconych, zewnętrznych systemów, z których korzystamy w codziennej pracy.

4. **Jakie są 3 największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?**

1. Do każdego z materiałów wideo przygotowujemy napisy.
2. Do części wydarzeń/projektów przygotowujemy teksty w ETR
3. Mamy fanpage w PJM oraz wykupioną usługę Migam.org

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?

1. (Kluczowe!) Stworzenie nowej, czytelnej, dostępnej strony internetowej.
2. Zmniejszenie liczy stron internetowych i stron w social media poświęconych poszczególnym projektom.
3. Realizacja większej liczby jakościowych materiałów w PJM.

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak.

DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymogi dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: ISAP.

1. **Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?**
   a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
   b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
   c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
   d) Nie.
   e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

Samodzielnie, na bieżąco, a także w ramach konsultacji z osobami z niepełnosprawnościami (Andrzej Bogdanowicz - członek Rady Konsultacyjnej ESK 2029, Fundacja Ingraft, Fundacja Ważne Miejsce).

2. **Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?**

W Deklaracji Dostępności.

3. **Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?**
   1. Nieczytelna, przestarzała strona internetowa, na której ciężko znaleźć jakiekolwiek informacje - w efekcie odbiorcy_czynie nie wiedzą, czym się zajmujemy i co się u nas dzieje.
   2. Brak agregatora informacji o wszystkich naszych wydarzeniach.
   3. Duża liczba stron internetowych i stron w social media poszczególnych projektów, z wieloma administratorami i ze zróżnicowanym poziomem dostępności.

4. **Jakie są 3 największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?**

   1. Przedprzewodnik oraz publikowanie tekstów w ETR
   2. Publikowanie materiałów wideo w PJM na temat wydarzeń oraz przygotowywanie napisów do wszystkich materiałów wideo produkowanych przez instytucję
   3. Dostępność pętli indukcyjnej w Kasie oraz usługa Migam, która działa online oraz stacjonarnie na terenie całego budynku

5. **Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?**

   1. Stworzenie nowej, czytelnej strony internetowej z agregatorem wydarzeń.
   2. Publikowanie większej liczby materiałów w PJM i tekstów ETR
   3. Utrzymanie dostępu do usługi Migam.org.

6. **Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?**

   Tak.

PROGRAM I WYDARZENIA

1. **Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne? Można wybrać kilka odpowiedzi.**
   a) **Wystawy i wernisaże.**
   b) **Seanse filmowe.**
   c) **Pokazy teatralne.**
   d) **Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.**
   e) **Koncerty.**
   f) **Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:**

   filmowej

   g) **Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:**

   plastyczne

   h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
   i) **Spotkania i debaty.**
   j) Konkursy.
   k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
   l) **Oprowadzania i zwiedzania.**
   m) Wydarzenia okolicznościowe.
   n) Inne:

   Dodatkowe pytanie: w jakiej formule (online, stacjonarnie, hybrydowo)?

2. **Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości? Można wybrać kilka odpowiedzi.**
   a) **Wystawy i wernisaże.**
   b) **Seanse filmowe.**
   c) **Pokazy teatralne.**
   d) **Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.**
   e) **Koncerty.**

f) **Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:**
g) **Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:**
h) **Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:**
i) **Spotkania i debaty.**
j) Konkursy.
k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
l) **Oprowadzania i zwiedzania.**
m) Wydarzenia okolicznościowe.
n) Inne:

3. **W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach? Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?**

Wydarzenia komunikowane są za pośrednictwem strony internetowej oraz mediów społecznościowych; część wydarzeń także za pośrednictwem ulotek, plakatów oraz mediów, z różnym wyprzedzeniem, w zależności od charakteru wydarzenia. Część wydarzeń jest komunikowana z użyciem materiałów wideo w PJM oraz materiałów tekstowych ETR. Ważnych źródłem komunikowania o wydarzeniach jest również kasa KMO (możemy ją nazwać BOW - Biuro Obsługi Widza) informujące o wydarzeniach w kontakcie bezpośrednim oraz za pośrednictwem rozmów telefonicznych i mailingu. Raz w miesiącu wysyłany jest newsletter.

4. **Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?**

Wydarzenia są planowane przez koordynatorów_ki, czasami są konsultowane ze środowiskami samorzeczniczymi (np. Fundacja Ingraft). W przygotowaniu wydarzeń dostępnych nie zawsze uczestniczą członkowie_inie zespołu ds. dostępności, mimo deklaracji chęci pomocy. Część wydarzeń dostępnych, przede wszystkim przeznaczonych dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze słuchu, jest w całości przygotowywana przez pracowników_czki ze szczególnymi potrzebami.

5. **Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?**

Tak, większość wydarzeń z zapewnioną dostępnością dla osób g/Głuchych planowała Głucha pracowniczka. Konsultowaliśmy się też ze środowiskami samorzeczniczymi (Fundacja Ingraft, Fundacja Ważne miejsce) i z NGOS-ami wspierającymi dostępność (Fundacja Siódmy Zmysł). Część z naszych pracowników_czek to także osoby ze szczególnymi potrzebami w obszarze czucia oraz osoby starsze.

6. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

Tak, ale tylko jeśli chodzi o wydarzenia z zapewnioną dostępnością dla osób g/Głuchych – ich promocją częściowo zajmuje się Głucha pracowniczka.

7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?

Raczej tak.

8. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?

Tak, ale rzadko i nie za pomocą ankiet, jedynie w formie rozmów z osobami uczestniczącymi.

Szczegółowa analiza programu

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach:
1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę);
2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do Modelu Dostępnej Kultury (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia). Model Dostępnej Kultury: link (strona PFRON).

Dla całej instytucji:

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ strona internetowa zgodna ze standardem WCAG 2.1 + zdjęcia i grafiki mają tekst alternatywny - nagrania wideo nie mają AD - nie publikujemy informacji w formie audio - używanie w SM alternatywnych fontów nieczytanych przez oprogramowanie dla niewidomych	+ możliwość telefonicznej rezerwacji biletów - sprzedajemy bilety za pośrednictwem zewnętrznego portalu, na którego dostępność nie mamy wpływu	- droga z przystanku prowadzi przez ruchliwy parking - brak osób asystujących - brak ToTuPointów - chodnik w pewnym momencie się kończy	+ tabliczki brajlowskie przy wszystkich pomieszczeniach oraz w windzie - brak odpowiedniego oznakowania głównego wejścia - brak odpowiedniego oznakowania schodów	+ zakupiony sprzęt do audiodeskrypcji + pracownicy przeszkoleni w zakresie audiodeskrypcji - tylko jedno wydarzenie z audiodeskrypcją w ostatnich latach	- brak ewaluacji
OBSZAR: SŁUCH	+ fanpage Katowice Miasto Ogrodów w PJM + napisy do wszystkich filmów w SM	+ możliwość skontaktowania się z kasą za	mapki wydarzenia z zaznaczeniem lokalizacji i	+ część pracowników zna podstawy PJM	+ przenośna pętla indukcyjna + regularne wydarzenia w PJM	- ewaluacja w formie rozmowy po wydarzeniu (w PJM)

	+ możliwość skontaktowania się z kasą i sekretariatem za pośrednictwem Migam	pośrednictwem Migam + pętla indukcyjna w kasie	zoomem na różne strefy - np. Strefę Dziecka. Na mapkach zaznaczona rampa dla osób na wózkach, Mapki dostępne są online i na miejscu wydarzenia.	+ usługa Migam dostępna na terenie całego budynku - brak świetlnej sygnalizacji ewakuacyjnej	(warsztaty dla dzieci, oprowadzania, Silesia Sign Fest) - mała liczba wydarzeń skierowanych do wszystkich, ale z zapewnioną dostępnością w obszarze słuchu	- stała grupa odbiorców g/Głuchych
OBSZAR: RUCH	+ informacje dot. barier architektonicznych	- brak możliwości wyodrębnienia konkretnego sektora dla osób poroszających się na wózku w serwisie sprzedaży biletów - utrudniony, skomplikowany dostęp do Kasy	+ możliwość zarezerwowania miejsca parkingowe na parkingu pracowniczym + dwie windy po obu stronach budynku - brak dedykowanych miejsc parkingowych dla OzN - brak możliwości wejścia wejściem głównym - brak informacji w przestrzeni przed wejściem głównym dot. wejścia dla osób poruszających się na wózku - ciężkie drzwi przy wejściu dla osób na wózku - dojazd trudną nawierzchnią z wejścia głównego do	+ szerokie korytarze + łagodny podjazd do wejścia na widownię - brak krzeseł ewakuacyjnych	+ wyznaczone, wygodne miejsce dla wózków na widowni sali koncertowej	- brak ewaluacji

			wejścia dla osób na wózku - za mała liczba miejsc do odpoczynku na korytarzy			
OBSZAR: ROZUMIENIE	+ Przy każdym wydarzeniu podajemy czy ma ono charakter otwarty - wstęp jest wolny czy biletowany. Jeśli wolny - to czy są wejściówki i gdzie można je odebrać. Jeśli biletowany - gdzie można zakupić bilety. + Jeśli wydarzenia posiadają ułatwienia dostępu, jest to komunikowane w opisie wydarzenia. + Przy większych wydarzeniach typu festiwalu - ułatwienia architektoniczne są pokazywane również na mapie wydarzenia. - Opisy wydarzeń rzadko są językiem prostym, natomiast daty, godziny i miejsce wydarzeń - podajemy w sposób przejrzysty / klarowny. - Programy wydarzeń nie są komunikowane językiem prostym (poza wyjątkami). - Rzadko informujemy, jakie są zasady uczestnictwa - co wolno, a czego nie. W przypadku wydarzeń na sali koncertowej wiszą kartki o zakazie wnoszenia jedzenia i	+ System zakupu biletów online nie spełnia standardów WCAG, ale bilety można zakupić bezpośrednio w kasie KMO. Przygotowaliśmy też krótką instrukcję jak kupić bilety online. - Nie mamy zniżek dla osób z niepełnosprawnościami ani opiekunów + Na stronie internetowej podajemy dane kontaktowe do kasy / BOW.	- Często nie komunikujemy jak długo trwa wydarzenie. Co może utrudnić zaplanowanie podróży powrotnej. - Nie mamy opracowanego planu dotarcia do instytucji za pomocą środków komunikacji publicznej. - Informujemy na www, że instytucja nie posiada własnego parkingu, a parking miejski w dni powszednie jest płatny. Ale nie jest to komunikat bardzo łatwy do znalezienia dla osoby, która nie zna dobrze naszej strony.	+ Do części wydarzeń stawiamy potykacze, pokazujące kierunek dojścia na miejsce wydarzenia. + Mamy przedprzewodnik, ułatwiający wejście i poruszanie się po budynku, ale ma on już kilka lat - być może wymaga aktualizacji. - Nie mamy wayfindingu.	- Język prowadzących o ile nie jest to wydarzenie dedykowane dla dzieci, jest językiem eksperckim.	+ Prowadzący/a kończąc wydarzenie często dziękuje i zaprasza na kolejne - Nie wiemy czy osoba ze szczególnymi potrzebami w obszarze rozumienia potrafią np. zapisać się na newsletter - Komunikat o zapisie na newsletter jest w stopce strony. Nie jest łatwy do znalezienia - Czy odbiorca wie, jak zgłosić opinię albo reklamację? Nie posiadamy księgi "skarg i zażaleń". Jest to domyślne.

	picia. Bardzo rzadko informujemy, czy w trakcie wydarzenia przewidziana jest przerwa. + Przy części projektów podajemy dane kontaktowe (mail) do osoby u której można zasięgnąć więcej informacji.					
OBSZAR: CZUCIE	+ Staramy się przedstawiać informacje o wydarzeniu w sposób zachęcający dla odbiorcy. Tak by czuł się wydarzeniem zainteresowany i budziło ono jego zaufanie. - Ze względu na to, że materiały o wydarzeniu przygotowuje koordynator lub podmiot zewnętrzny (współorganizator, firma najmująca przestrzeń) nie mamy wpływu na to na ile będą one wiarygodne i profesjonalne. - To, że nie ma jednego standardu informowania o wydarzeniach, może budzić w odbiorcy frustrację i niepewność. - Nie potrafimy odpowiednio zakomunikować, że spora część wydarzeń w naszym budynku to wynajmy i nie mamy infomracji na ich temat. Praktycznie żadne treści o wydarzeniach nie są	- Proces zakupu biletów może wywoływać dużą rozpiętość w obszarze czucia. - Nasza podstrona sprzedażowa: bilety.miasto-ogrodow.eu nie obejmuje wszystkich wydarzeń na których sprzedaż prowadzimy przez biletyna. - W kasie nie kupi się biletów na wydarzenia podmiotów zewnętrznych. Kasa KMO nie jest też kasą Teatru Korez - ma kasę osobną. To może budzić: zniechęcenie, frustrację, niepokój. +/- Formularze Google, jeśli je	+ Kluczowe pomieszczenia w budynku są oznaczone tabliczkami w alfabecie Braille'a. - Kontrastowe kierunkowskazy dotyczą tylko wyjść ewakuacyjnych. - Wnętrze budynku praktycznie nigdy nie jest w pełni oświetlone, co paradoksalnie może być zaletą - Nie przytłacza sensorycznie. Z kolei chaos informacyjny, brak wayfindingu, są tym, co rozprasza sensorycznie.	+ Posiadamy toaletę dla osób na wózkach. - Pozostałe toalety są zblokowane po jednej stronie budynku i nie są przystosowane dla OZN. - Nasza przestrzeń jw. nie jest w sposób jasny oznakowana wizualnie. + Posiadamy pętlę indukcyjną w kluczowym miejscu - kasa KMO / BOW. + Posiadamy pokój wyciszeń, ale tylko dla pracowników KMO. - Szatnia KMO nie jest	+ zapewniamy audiodeskrypcję, tłumaczenie PJM, napisy na żywo, ale nieregularnie, do wybranych wydarzeń - nie zapewniamy możliwości korzystania z aplikacji wspierających odbiór + zapewniamy dostępne wersje materiałów (druk powiększony, ETR), ale tylko przy wybranych wydarzeniach - nie zapewniamy przyjaznych warunków sensorycznych przy wydarzeniach	+/- Dostępne formy komunikacji (PJM, napisy, tekst łatwy do czytania) zapewniamy tylko częściowo, do wybranych wydarzeń. + Proponujemy odbiorcy - zależenie od wydarzenia różne kanały odbioru informacji: e-mail, telefon, SMS, materiały audio/wideo, ale nie jest to standardem.

	przygotowane w sposób dostępny dla wszystkich zmysłów: wersja w PJM - tylko przy wybranych, audiodeskrypcja do materiałów promocyjnych - w ogóle, napisy, proste grafiki - przy wybranych. Przy grafikach ze ze względu na brak standardów mogą pojawiać się bariery sensoryczne: zły kontrast, brak możliwości odsłuchu treści, ze względów estetycznych stosowana skomplikowana typografia.	stosujemy, są czytelne dla czytników ekranu, ale to jakie treści są w nich zamieszczone zależy od kompetencji koordynatora. Dajemy odbiorcy możliwość kontaktu z nami w różny sposób - telefoniczny, mailowy, bezpośredni (kasa KMO). +Jeśli zapewniamy jakąś formę dostępności (np. pętla indukcyjna, tłumacz PJM, miejsca dla osób poruszających się na wózkach), to informujemy o tym przy naszych wydarzeniach.		otwarta w sposób stały. Tylko przed wybranymi wydarzeniami		
UWAGI OGÓLNE	Zdiagnozowaliśmy, że nasze wyprzedzenie promocyjne jest niewystarczające dla części OzN; informujemy środowisko OzN w mediach społecznościowych (w tym zależnych od OzN)					

Dla wydarzenia Urodziny Miasta “Kocham Katowice”:

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni wydarzenia	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ materiały promocyjne z wysokim kontrastem, grafiki z opisem alternatywnym; czytelne plakaty ze skrótem programu i wysokim kontrastem, czytelne posty na kanałach mediów społecznościowych	nie dotyczy. Wydarzenie jest bezpłatne i otwarte.	+ mapki wydarzenia z zaznaczeniem lokalizacji i zoomem na różne strefy - np. Strefę Dziecka. Na mapkach zaznaczona rampa dla osób na wózkach, Mapki dostępne są online i na miejscu wydarzenia.	+ teren wydarzenia jest obrandowany tablicami z prostymi, kontrastowymi komunikatami o drogach dojścia / wyjścia, strefie gastro, winder informujący o miejscu, gdzie jest dostęp do wody pitnej, na scenie głównej znajdują się po bokach dwa duże telebimy transmitujące w czasie rzeczywistym to co dzieje się na scenie. Nad sceną wyświetlany jest duży komunikat z nazwą imprezy i informacją	+ dwa duże telebimy koło sceny multimedialna tablica informacyjna nad sceną	+ punkt informacyjny KMO służący pomocą i zbierający uwagi od odbiorców

				kto w danym momencie występuje; dla osób, które nie mogą uczestniczyć w wydarzeniu na żywo lub przebywają poza Strefą koncertową tworzone są relacje audio-wideo z miejsca imprezy skrótowo informujące o jej przebiegu		
OBSZAR: SŁUCH	+ spoty radiowe, zapowiedzi w internecie - w formie rolek. Treściom wideo towarzyszy audio i podpisy tekstowe	j.w.	- Brak. Nie tworzymy komunikatów głosowych informujących o sposobie dotarcia na wydarzenie i powrotu z niego	+ Impreza ma konferansjera, który ze sceny informuje o jej przebiegu i programie. Wydarzenie ma charakter muzyczny. To koncerty gwiazd polskiej sceny muzycznej.	+ możliwość skorzystania ze słuchawek wyciszających + przenośna pętla indukcyjna	j.w.
OBSZAR: RUCH	+ jasne komunikaty o lokalizacji wydarzenia i ograniczonej dostępności architektonicznej (rampa dla osób na wózkach,		+ dostępność komunikacji miejskiej, informacja o braku miejsc parkingowych, informacja o tym jak dojechać do	+ Ze względu na charakter wydarzenia przebywa na nim bardzo dużo ludzi (około 30 000 jednego dnia). Panuje	+ rampa dla osób na wózkach umieszczona niedaleko sceny	j.w.

	impreza masowa na wygrodzonym czasowo terenie		rampy i gdzie się ona znajduje. Proste komunikaty o drogach wejścia/ wyjścia na wydarzenie, możliwościach dojazdu (komunikacja miejska), braku parkingów w czasie trwania imprezy	duży ruch. Oznacza to bardzo ograniczoną dostępność dla osób na wózkach i mających trudności w poruszaniu.		
OBSZAR: ROZUMIENIE	+ Program imprezy opisany jest w sposób prosty. Podajemy skrótowy harmonogram koncertów, tworzymy regulaminy imprezy w języku prostym, stosujemy ikony i piktogramy skrótowo komunikujące o zasadach udziału - tym co wolno wnosić, co jest zakazane (zamiast długich tekstów). Na terenie imprezy znajdują się banery z uproszczoną mapą wydarzenia, kierunkowskazami, zaznaczeniem	j.w.	+ proste wskazówki dojazdu	+ Czytelne mapy wydarzenia dostępne w punkcie informacyjnym, online oraz na tablicy przy wejściu na wydarzenie	+ multimedialna tablica informacyjna nad sceną	+ Ze względu na charakter wydarzenia, dla niektórych może być trudne do zrozumienia kto je organizuje. Z jednej strony jest to wydarzenie realizowane przez instytucję KMO, z drugiej znaczącą rolę finansowo, organizacyjno, promocyjno-informacyjną odgrywa tu Urząd Miasta i media miejskie

	wyjść ewakuacyjnych. Mamy również punkt info, w którym można pozyskać informacje o wydarzeniu i uzyskać pomoc. Na ekranach obok sceny głównej przypominamy harmonogram wydarzenia (skrótowo) oraz wyświetlamy komunikat co zrobić gdy potrzebuje się pomocy.					
OBSZAR: CZUCIE	+ W komunikatach podkreślamy inkluzywność wydarzenia, to że jest ogólnodostępne dla wszystkich bezpłatnie. Jasno informujemy o ograniczeniach związanych z masowością imprezy. Udział dużej ilości osób może być przytłaczający dla osób w spektrum / małych dzieci / osób mających trudności z poruszaniem	j.w.	+ darmowa komunikacja miejska podczas obchodów 160. urodzin miasta	+ Stworzona została Strefa Relaksu z leżakami i siedziskami dla osób, które potrzebują odpocząć. Nie jest to jednak miejsce wyciszenia. Wydarzenie ma charakter rozrywkowy, zabawowy. służy temu, żeby się wyszaleć. - Nie jest odpowiednie dla osób w spektrum,	- impreza głośna z mocnymi światłami brak możliwości skorzystania z miejsca odosobnienia brak map sensorycznych	+ poczucie wspólnoty, podziękowanie osobom uczestniczącym w wydarzeniu poprzez kanały mediów społecznościowych, liczne foto i wideorelacja z wydarzenia, zachęcanie do dzielenia się wrażeniami z uczestnictwa i odnajdywania się na zdjęciach,, zaproszenie

				które źle reagują na hałas, światła stroboskopowe, zmieniające się oświetlenie i tłum		na kolejne wydarzenia
UWAGI OGÓLNE	Wydarzenie jest imprezą masową. Bierze w niej udział kilkadziesiąt tysięcy ludzi.					

Dla spektaklu wystawianego w sali koncertowej KMO:

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ materiały promocyjne z wysokim kontrastem,czytelne plakaty ze skrótem programu i wysokim kontrastem, czytelne posty na kanałach mediów społecznościowych	+ Możliwość kupienia biletu osobiście w kasie Sprzedaż biletów przez portal zewnętrzny, na którego dostępność nie mamy wpływu	- brak możliwości skorzystania z asysty, (od przystanku) po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby	+ tabliczki brajlowskie przy wszystkich pomieszczeniach oraz w windzie brak odpowiedniego oznakowania głównego wejścia brak odpowiedniego oznakowania schodów	+ zakupiony sprzęt do audiodeskrypcji, pracownicy przeszkoleni w zakresie audiodeskrypcji	- brak ewaluacji, brak kanału do feedbacków
OBSZAR: SŁUCH	+ filmiki z napisami, możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej w kasie oraz sekretariacie przez Migam.pl	+ możliwość skontaktowania się z kasą za pomocą pętli indukcyjnej +Możliwość kupienia biletu on-line	+ Przedprzewodnik	+ usługa Migam dostępna na terenie całego budynku - brak świetlnej sygnalizacji ewakuacyjnej	+ możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej	j.w.
OBSZAR: RUCH	+ informacje dot. barier architektonicznych	+ brak możliwości wyodrębnienia	+ możliwość zarezerwowania miejsca parkingowe na parkingu	+ szerokie korytarze + łagodny podjazd do	+ wyznaczone, wygodne miejsce dla wózków na widowni sali	j.w.

		konkretnego sektora dla osób poruszających się na wózku w serwisie sprzedaży biletów utrudniony, skomplikowany dostęp do Kasy	pracowniczym + dwie windy po obu stronach budynku, - brak dedykowanych miejsc parkingowych dla OzN - brak możliwości wejścia wejściem głównym - brak informacji w przestrzeni przed wejściem głównym dot. wejścia dla osób poruszających się na wózku - ciężkie drzwi przy wejściu dla osób na wózku - dojazd trudną nawierzchnią z wejścia głównego do wejścia dla osób na wózku	wejścia na widownię - brak krzeseł ewakuacyjnych	koncertowej	
OBSZAR: ROZUMIENIE	+ Opis wydarzenia jest napisany językiem prostym, daty, godziny i miejsce	+ bilety można zakupić bezpośrednio w	Przedprzewodnik	+ stawiamy potykacze, pokazujące kierunek dojścia na	- język ekspercki	j.w.

	wydarzenia - podane w sposób przejrzysty / klarowny. + Informacje o zasadach uczestnictwa - co wolno, a czego nie.	kasie KMO; instrukcja jak kupić bilety online; brak zniżek dla osób z niepełnosprawnościami i opiekunów + Na stronie internetowej dane kontaktowe do kasy /Biura Obsługi Widza/		miejsce wydarzenia. + Mamy przedprzewodnik, ułatwiający wejście i poruszanie się po budynku - Nie mamy wayfindingu.		
OBSZAR: CZUCIE	- Nie ma jednego standardu informowania o wydarzeniach, może to budzić w odbiorcy nieufność.	+ Dajemy odbiorcy możliwość kontaktu z nami w różny sposób - telefoniczny, mailowy, bezpośredni (kasa KMO). + Jeśli zapewniamy jakąś formę dostępności (np.	+ Kluczowe pomieszczenia w budynku są oznaczone tabliczkami w alfabecie Braille'a. Kontrastowe kierunkowskazy dotyczą tylko wyjść ewakuacyjnych. Wnętrze budynku praktycznie nigdy nie jest w pełni oświetlone, - nie przytłacza sensorycznie.	+ Posiadamy toaletę dla osób na wózkach. Posiadamy pętlę indukcyjną w kluczowym miejscu - kasa KMO / BOW. Posiadamy pokój wyciszeń, ale tylko dla pracowników KMO. Szatnia KMO nie jest otwarta w	+ Możliwość skorzystania ze słuchawek wyciszających.	+ Dostępne formy komunikacji (PJM, napisy, tekst łatwy do czytania) zapewniamy tylko częściowo, do wybranych wydarzeń. + Proponujemy odbiorcy - zależnie od wydarzenia różne kanały odbioru informacji: e-mail, telefon,

		pętla indukcyjna, tłumacz PJM, miejsca dla osób poruszających się na wózkach), to informujemy o tym przy naszych wydarzeniach.	- Z kolei chaos informacyjny, brak wayfindingu, są tym, co rozprasza sensorycznie.	sposób stały. Tylko przed wydarzeniami tylko przed wybranymi wydarzeniami.		SMS, materiały audio/wideo, ale nie jest to standardem.
UWAGI OGÓLNE						

PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. **Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?**
   - ☐ **OBSZAR WZROK**
   - ☐ **OBSZAR SŁUCH**
   - ☐ **OBSZAR RUCH**
   - ☐ **OBSZAR ROZUMIENIE**
   - ☐ **OBSZAR CZUCIE**

2. **Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:**
   - ☐ **PRACOWNICY**
   - ☐ **WSPÓŁPRACOWNICY I ZLECENIOBIORCY**
   - ☐ WOLONTARIUSZE
   - ☐ **PUBLICZNOŚĆ BIERNA**

- ☐ **PUBLICZNOŚĆ WŁĄCZONA W DZIAŁANIA**

3. **Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:**
   - ☐ Zdecydowanie wysoki
   - ☐ Umiarkowanie wysoki
   - ☐ Niewyróżniający się / niewidoczny
   - ☐ Umiarkowanie niski
   - ☐ Zdecydowanie za niski
   - ☐ **Trudno ocenić / nie wiem**

4. **Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?**
   Tak.
   Nie.
   Nie wiem.

5. **Proszę opisać charakter tych relacji (czas ich trwania, poziom relacji) oraz określić czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).**

   Współprace nie są wynikiem porozumień formalnych zakładającego regularne spotkania, są raczej i zależne od potrzeb/nadchodzących projektów. Część z nich jest sformalizowana przynajmniej przez związanie umową – np. jeśli chodzi o członka Rady Konsultacyjnej przy Biurze ESK 2029 lub transakcją finansową –

np. opłaty dla Fundacji Ingraft za konsultacje. Część jest zaś nieformalna, np. nieformalne spotkania ze środowiskami samorzeczniczymi (Fundacja Ważne Miejsce, Uniwersytet III Wieku) czy rozmowy z OzN, które zgłaszają nam problemy związane z dostępnością instytucji. Większość relacji można nazwać długoletnimi, ale nieregularnymi.

6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?

Chcemy rozesłać do środowisk samorzeczniczych krótką ankietę, dzięki której zweryfikujemy świadomość istnienia naszej instytucji oraz potrzeby dotyczące wydarzeń. Planujemy także nawiązać relacje ze środowiskami samorzeczniczymi z innych obszarów dostępności. Oprócz tego chcemy nawiązać relację z projektantami uniwersalnymi z katowickiego ASP. Pracujemy nad zsieciowaniem osób zajmujących się dostępnością na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?

Osób niewidomych oraz osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze rozumienia. To grupy, które gościmy najrzadziej.

ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. **Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?**
   a) **Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.**
   b) Tak, opracowane od początku jako dostępne.
   c) Nie.
   d) Nie wiem.
2. **Jak oceniana jest przez Was liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?**
   a) Dostępnych tekstów kultury nie ma.
   b) **Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.**
   c) W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.
   d) Jest ich „za dużo" – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.
3. **Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?**
   a) Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.
   b) Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).
   c) **I tak, i tak – w zależności od obiektu.**
   d) Nie wiem.
4. **Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?**
   a) Tak, online.
   b) Tak, w siedzibie instytucji.
   c) **Nie.**
   d) Nie wiem.
5. **Jakie teksty kultury są dostępne?**
   - zapowiedzi wydarzeń w PJM
   - teksty ETR o wydarzeniach
   - przedprzewodnik
   - karty pracy (projekt Future Artist)

- filmy prezentowane na Festiwalu Ars Independent (napisy rozszerzone)
- bajki publikowane w okresie pandemii COVID-19

6. **Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?**
   - koszty,
   - duża autonomia poszczególnych projektów i koordynatorów,
   - ograniczone zasoby czasowe i ludzkie.
7. **Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?**

W zależności od charakteru wydarzenia i możliwości pracujemy na bazie odpowiednich dostępnych tekstach kultury. Wśród przykładowych wydarzeń jest m.in. Festiwal Ars Independent (filmy z napisami rozszerzonymi)

8. **Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?**

W otoczeniu instytucji są obiekty, które nie znajdują się pod naszą kuratelą. Obiekty te są niedostępne.

Piotr Zaczkowski
Elektronicznie podpisany przez Piotr Zaczkowski
Data: 2025.09.30 12:17:03 +02'00'