

CEL

Celem Konkursu Teatrowe Granty jest wybór projektów teatralnych i okołoteatralnych (interdyscyplinarnych) dedykowanych Miastu Katowice lub jego mieszkańcom. Budżet Konkursu wynosi 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto.

TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ

W konkursie mogą brać udział podmioty, które przygotowują wnioski obejmujące wydarzenia teatralne i okołoteatralne (spektakle, słuchowiska, wystawy, publikacje, konferencje, projekty edukacyjne itd.), stanowiące przedsięwzięcie z zakresu działalności kulturalnej. Projekty (wydarzenia) muszą zostać zrealizowane w terminie do 20 grudnia 2021 roku.

TERMINY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski konkursowe będą przyjmowane w okresie od 17 czerwca do 16 lipca 2021 roku. Wnioski złożone po upływie terminu końcowego nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski należy składać w wersji elektronicznej poprzez wypełnienie formularza umieszczonego na stronie internetowej Organizatora.
3. Organizator niezwłocznie potwierdza przyjęcie zgłoszenia drogą mailową na adres wnioskodawcy.
4. Na etapie składania wniosków nie przyjmuje się żadnych dodatkowych załączników.
5. Organizator może wezwać wnioskodawcę, w wyznaczonym terminie, o przesłanie dodatkowych dokumentów niezbędnych do dokonania oceny wniosku.
6. Jeżeli złożony wniosek nie wymaga uzupełnienia albo został w określonym terminie uzupełniony, Organizator akceptuje wniosek drogą mailową.
7. W przypadku Wnioskodawców występujących wspólnie powinni oni przedstawić skan dokumentu porozumienia lub pełnomocnictwo do działania w ich imieniu przez jednego z partnerów.
8. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dopełni obowiązków określonych powyżej, wówczas wniosek traktowany będzie jako wniosek złożony z uchybieniem terminu.
9. Na etapie postępowania konkursowego strony komunikować się będą drogą elektroniczną. Organizator udzielać będzie odpowiedzi w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zapytania.

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. W Konkursie mogą brać udział podmioty prowadzące działalność kulturalną o charakterze teatralnym lub okołoteatralnym, posiadające zarejestrowaną działalność, które w okresie ostatnich czterech lat kalendarzowych (2017-2021) zrealizowały co najmniej dwa przedsięwzięcia o charakterze i rozmiarze zbliżonym do objętego wnioskiem. Wnioskodawca na żądanie Organizatora udokumentuje swoje doświadczenie. Teatry instytucjonalne nie mogą brać udziału w konkursie.
2. W Komisji oceniającej wnioski nie mogą zasiadać przedstawiciele podmiotów, które złożyły wnioski, ani członkowie organów zarządzających tymi podmiotami.

NAGRODY KONKURSOWE

1. Organizator przewiduje w Konkursie następujące nagrody:
 - a) I stopnia w maksymalnej wysokości do 30 000 zł brutto;
 - b) II stopnia w maksymalnej wysokości do 20 000 zł brutto;
 - c) III stopnia w maksymalnej wysokości do 10 000 zł brutto;
 - d) IV stopnia w maksymalnej wysokości do 5 000 zł brutto.
2. Podmiot może w konkursie złożyć tylko jeden wniosek.
3. Organizator zastrzega, że ostateczny podział kwoty przeznaczonej na Nagrody oraz ich liczbę, w ramach podanych maksymów i budżetu, określi Komisja konkursowa w rozstrzygnięciu Konkursu.
4. Wysokości nagród podane są w kwotach brutto i zostaną z nich potrącone zaliczki na zryczałtowany podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

KOMISJA KONKURSOWA

1. Organizator zaprasza do udziału w Komisji Konkursowej przedstawicieli środowiska teatralnego lub kulturalnego oraz wyznacza osoby spośród pracowników KMO.
2. Komisja składa się z 3 do 5 członków powołanych przez Dyrektora KMO.
3. Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego Komisji.
4. Komisja rozpatruje wnioski konkursowe, czy spełniają kryteria określone niniejszym Regulaminem, a w razie konieczności wzywa wnioskodawców do uzupełnienia wniosków lub dostarczenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów.

5. Komisja jest w swych działaniach autonomiczna. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego.
6. Komisja przyznaje Nagrody określone w nin. Regulaminie w ramach określonych limitów, biorąc pod uwagę założone kryteria oraz wartość artystyczną i oryginalność projektu. Komisja może podjąć decyzję o nieprzyznaniu danej kategorii Nagrody lub o wielości nagród danej kategorii w ramach określonego budżetu.
7. Komisja, po wszechstronnym rozpatrzeniu wniosków, ogłasza wyniki Konkursu i podaje je do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora oraz drogą mailową wszystkim uczestnikom.
8. Decyzja Komisji powinna zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Komisji podczas trwania Konkursu decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor.
10. Organizator rozpatruje wszelkie skargi dotyczące zakwalifikowania wniosków lub przeprowadzenia Konkursu. Decyzje Dyrektora w tym zakresie są ostateczne.
11. Decyzję zatwierdzającą przyznanie Nagród i przekazanie środków podmiotom nagrodzonym podejmuje Dyrektor.

KRYTERIA I TRYB OCENY WNIOSKÓW KONKURSOWYCH

1. Wnioski będą oceniane przez Komisję pod względem:
 - a) formalnym (zgodność z Regulaminem)
 - b) merytorycznym (wartość artystyczna i kryteria konkursowe)
2. Komisja ma prawo wezwać Wnioskodawcę do wyjaśnienia treści wniosku w przypadku powzięcia wątpliwości co do jego treści określając odpowiedni termin do złożenia wyjaśnień.
3. Posiedzenie Komisji w przedmiocie rozpatrzenia wniosków odbędzie się nie później niż w terminie do 27 lipca 2021 r. w siedzibie Organizatora. Jeżeli liczba wniosków przekroczy 20, to Komisja zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu lub zmiany terminu wcześniej wyznaczonego bez konieczności zmiany Regulaminu.
4. Wnioskodawca nie może złożyć wniosku w Konkursie Teatrowe Granty, jeżeli tożsamy lub podobny wniosek złożył uprzednio u Organizatora w ramach programów MIKROGRANTY lub MUZYKOGRANTY albo uzyskał wsparcie ze środków Miasta Katowice. Komisja odrzuci takie wnioski z przyczyn formalnych.

5. Wniosek, który będzie sprzeczny z Regulaminem albo zawierać będzie nieprawdziwe informacje, zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

6. Komisja w terminie do 7 dni od daty posiedzenia poinformuje o wynikach Konkursu i przyznanych Nagrodach, a także poinformuje tych wnioskodawców, których wnioski zostały odrzucone z przyczyn formalnych. Wnioskodawcy, którego wniosek został odrzucony przysługuje w terminie 3 dni prawo wniesienia na piśmie skargi do Dyrektora (decyduje data wpływu). Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

7. Uczestnicy nagrodzeni w Konkursie, po zrealizowaniu wydarzenia objętego projektem, zobowiązani są w terminie 14 dni od jego zakończenia do przedłożenia Organizatorowi pisemnego sprawozdania, pod rygorem zwrotu przekazanych środków.

ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca jest zobowiązany do:

1. Przedstawienia sprawozdania merytorycznego z realizacji wydarzenia w terminie do 14 dni od daty jego zakończenia, a w wypadku zadań realizowanych w grudniu 2021 roku – do 10 stycznia 2022 r.
2. Niewystępowania z wnioskiem do Urzędu Miasta Katowice, jednostek Miasta Katowice oraz organizatora o dofinansowanie wydarzeń będących przedmiotem Konkursu.
3. Zapewnienia, aby w toku wydarzenia, jak i we wszystkich materiałach poprzedzających wydarzenie i pojawiających się po wydarzeniu, powstających z inicjatywy Wnioskodawcy lub we współpracy z Wnioskodawcą, Organizator przedstawiany był jako Partner wydarzenia; materiały promocyjne wydarzenia powinny zawierać co najmniej logo Organizatora wraz ze wskazaniem jego nazwy oraz podaniem adresu internetowego, projekty graficzne materiałów promocyjnych Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć

Organizatorowi do akceptacji; Organizator zastrzega sobie prawo ingerencji w projekt graficzny w części dotyczącej eksponowania logotypów i nazwy Organizatora.

4. Uczestnictwa w organizowanych przez Organizatora spotkaniach dotyczących program „Teatrogromy”; o których będzie odrębnie informowany.

ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w każdym czasie, w szczególności w przypadku sytuacji, gdy organizacja Konkursu nie leży w interesie publicznym.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119) dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katowice Miasto Ogrodów – Instytucja Kultury im. Krystyny Bochenek, plac Sejmu Śląskiego 2, 40-032 Katowice, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem: Katowice Miasto Ogrodów – Instytucja Kultury im. Krystyny Bochenek, plac Sejmu Śląskiego 2, 40-032 Katowice; e-mail: iod@miasto-ogrodow.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w Konkursie Teatrogromy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym organom, a także zaufanym odbiorcom tj. podmiotom przetwarzającym, świadczącym usługi dla Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek w zakresie obsługi informatycznej, hostingu poczty e-mail.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji celu wzięcia udziału w Konkursie Teatrogromy; w przypadku niepodania danych niemożliwa jest realizacja w/w celu.

6. Na podstawie obowiązujących przepisów posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 21 RODO),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 ust. 1 RODO).

7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu (w myśl art. 22 RODO).

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, a następnie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o archiwizacji dokumentów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 2021 roku.
2. Regulamin zostaje ogłoszony na stronie internetowej Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora.