

Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki:

- 1) celowe - niezbędne dla realizacji zadania;
- 2) efektywne i racjonalne;
- 3) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
- 4) udokumentowane;
- 5) poniesione przez wnioskodawcę.

Koszty kwalifikowane	Koszty, które mogą być poniesione tylko po stronie wkładu własnego
Honoraria/wynagrodzenia dla twórców, artystów, prowadzących warsztaty, prelegentów, konferansjerów i osób prowadzących imprezy, kuratorów wystaw, wynagrodzenia za udzielenie licencji do prac, grup rekonstrukcyjnych. Honorarium za skład książki, honorarium autorskie, redakcja i korekta książki, wynagrodzenie dla reżysera, projekt scenografii.	Koszty obsługi projektu – księgowość, koordynacja, IT, obsługa techniczna. Projekty graficzne na potrzeby wydarzenia, obsługa fotograficzna i dokumentacja filmowa.
Wynajem sal i obiektów na potrzeby wydarzenia.	Wynajem/wypożyczenie sprzętu.
Usługi towarzyszące wydarzeniu kulturalnemu*.	Wyłączenie stanowią usługi cateringowe, noclegi, transport, bilety lotnicze, promocja i marketing (np. zakup gadżetów, druk materiałów promocyjnych).
Materiały do aranżacji wystawy.	Nagrody rzeczowe, tłumaczenia, wydanie płyty (mix, mastering, tłoczenie i wydruk okładek), ZAiKS, ochrona wydarzenia, ubezpieczenie uczestników, zakup materiałów na potrzeby wydarzenia.

*Uwaga tabela nie stanowi katalogu zamkniętego. W razie wątpliwości jak zakwalifikować wydatek należy się kontaktować z koordynatorem programu, który w porozumieniu z radcą prawnym i specjalistą ds. zamówień publicznych udzieli odpowiedzi.