

REGULAMIN KONKURSU MUZYKOGRANTY EDYCJA 2017 NABÓR II

Głównym celem przedsięwzięcia jest wsparcie przez Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek (Organizatora) projektów kulturalnych i artystycznych o charakterze non-profit, które wpisują się w ideę projektu „Katowice – Miasto Kreatywne Muzyki UNESCO”. Pomoc polega na współdziałaniu Organizatora w organizacji przedsięwzięcia i zakupie materiałów lub usług (o wartości od 1000 do 25.000,00 zł brutto), których brak uniemożliwiłby realizację przedsięwzięcia.

Projekt będzie realizowany w okresie od dnia 1 marca 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. Budżet projektu to 200.000,00 zł.

W roku 2017 przewidziane są 2 nabory. Drugi nabór rozpocznie się 1 sierpnia 2017 r. i będzie trwał do dnia 31 sierpnia 2017 r. Społeczna komisja wybiera spośród zgłoszonych wniosków najlepsze projekty.

O dofinansowanie mogą starać się osoby fizyczne, organizacje pozarządowe (zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz przedsiębiorcy (zgodnie z definicją zawartą w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (D.z.U. z 2016 r., poz. 1829), organizujące przedsięwzięcie spełniające przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- projekt promuje Katowice
- proponowane w ramach projektu działania prowadzone będą na terenie Katowic
- projekt kierowany jest do mieszkańców Katowic
- projekt realizowany jest przez podmioty związane z Katowicami

Każdy podmiot uprawniony do złożenia wniosku może wcześniej skonsultować jego treść oraz zasięgnąć rady specjalistów, odpowiadających za realizację projektu.

REGULAMIN UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Celem programu jest wsparcie przez Organizatora wydarzeń/ działań kulturalnych wpisujących się w program „Katowice – Miasto Kreatywne Muzyki UNESCO”, polegające na współdziałaniu w organizacji danego wydarzenia / działania i zakupie materiałów lub usług, których brak uniemożliwia realizację wydarzenia.
2. Przewidywany budżet programu wynosi 200.000 złotych.

TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. O wsparcie finansowe mogą ubiegać się projekty:
 - muzyczne
 - o tematyce muzycznej
 - z zakresu edukacji muzycznej
 - promujące program lub/oraz idee Miast Kreatywnych UNESCO, ze szczególnym

uwzględnieniem Katowic jako Miasta Muzyki

2. Warunkiem udzielenia wsparcia jest realizacja co najmniej jednego z celów określonych powyżej przez zgłoszone do programu wydarzenie. Zgodność projektu z więcej niż jednym celem będzie premiowana dodatkowymi punktami w ocenie merytorycznej projektu.

TERMINY I TRYB NABORÓW WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie wsparcia będą przyjmowane od 1 do 31 sierpnia 2017 roku. Wnioski złożone z naruszeniem powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski należy składać w wersji elektronicznej poprzez pobranie i wypełnienie formularza umieszczonego na stronie internetowej projektu, a następnie przesłanie go pocztą elektroniczną (wraz z załącznikami) na adres muzykogranty@miasto-ogrodow.eu.
3. Na etapie składania wniosków nie przyjmuje się żadnych innych załączników poza rekomendacjami, na które powołuje się Wnioskodawca w treści wniosku. Na żądanie Organizatora Wnioskodawca prześle inne dokumenty niezbędne do dokonania oceny wniosku w wyznaczonym terminie.
4. Wnioskodawcy mogą złożyć wspólny wniosek o udzielenie wsparcia dla danego wydarzenia, o ile wszyscy partnerzy spełniają wymogi uczestnictwa w programie określone we wstępie do Regulaminu. Wnioskodawcy wskazują podmiot upoważniony do kontaktów z Organizatorem. Odpowiedzialność wnioskodawców występujących wspólnie jest solidarna.
5. W terminie 7 dni roboczych od daty poinformowania Wnioskodawcy o akceptacji jego wniosku zobowiązany jest on dostarczyć wniosek w formie papierowej do siedziby Organizatora (decyduje data stempla pocztowego). Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy i zawierać oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz odpis z właściwego rejestru. Organizator akceptuje odpis w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub wydruku internetowego równoważnego z oryginałem. W przypadku Wnioskodawców występujących wspólnie powinni oni przedstawić dokument porozumienia i pełnomocnictwo do działania dla jednego z partnerów.
6. Na etapie postępowania o udzielenie wsparcia wydarzenia strony komunikować się będą drogą elektroniczną (muzykogranty@miasto-ogrodow.eu). Organizator udzielać będzie odpowiedzi w terminie do 7 dni od daty otrzymania zapytania.

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. O dofinansowanie mogą starać się osoby fizyczne, organizacje pozarządowe (zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz przedsiębiorcy (zgodnie z definicją zawartą w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1829).
2. Podmioty uprawnione, których członkowie/ przedstawiciele znajdują się w Komisji oceniającej wnioski, nie mogą występować z wnioskami o dofinansowanie w ramach programu.

PODSTAWOWE WARUNKI WSPARCIA

1. Wsparcie polega na współudziale Organizatora w wydarzeniu organizowanym przez Wnioskodawcę, poprzez zakup wskazanych we wniosku przez Wnioskodawcę materiałów lub usług, których brak uniemożliwia realizację wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo opublikowania na stronie internetowej www.miasto-ogrodow.eu listy materiałów lub usług, których zakupu nie dokonuje w ramach wsparcia.
2. Maksymalna wartość wsparcia dla jednego wydarzenia wynosi 25.000,00 zł. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo zwiększenia tej kwoty do maksymalnie 40.000,00 złotych.

3. W jednym naborze jeden Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Zabronione jest ponowne składanie wniosku w stosunku do tego samego wydarzenia, jeśli w wyniku oceny merytorycznej nie uzyskał on 40 punktów.
4. Zabronione jest składanie kilku wniosków przez kilku Wnioskodawców, a dotyczących tego samego wydarzenia. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu MUZYKOGRANTY jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o środki w ramach programu MIKROGRANTY w odniesieniu do tego samego projektu.
5. Wartość wsparcia dla jednego podmiotu nie może przekroczyć w danym roku budżetowym 40.000,00 zł.
6. Rozliczenie wsparcia odbywa się na podstawie pisemnego sprawozdania z realizacji zadania.
7. Zgłoszenie wydarzenia identycznego lub podobnego do wydarzenia już zorganizowanego lub będącego w trakcie organizacji jest zabronione. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny identyczności i/lub podobieństwa na podstawie wniosku oraz żądania od Wnioskodawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
8. Wydarzeniem identycznym lub podobnym jest wydarzenie będące kontynuacją, adaptacją, przeróbką, nawiązaniem itp. do innego wydarzenia realizowanego przez tego samego Wnioskodawcę lub związane z nim osoby, które nie posiada cech istotnie odróżniających.
9. Wniosek dotyczący wydarzenia, które uzyskało wsparcie ze środków Organizatora lub w związku z jego działalnością, oraz wydarzenie, które uzyskało wsparcie ze środków Miasta Katowice (pośrednio lub bezpośrednio), zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski będą oceniane na podstawie Karty Oceny Projektu, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wnioski oceniane będą pod względem:
 - formalnym (zgodność z Regulaminem i Kartą Oceny Projektu)
 - merytorycznym (kryteria w Karcie Oceny Projektu)
 - strategicznym (kryteria w Karcie Oceny Projektu)
3. Komisja ma prawo wzywać Wnioskodawcę do wyjaśnienia treści wniosku w przypadku powzięcia wątpliwości co do jego treści.
4. Wniosek, który zawierać będzie nieprawdziwe informacje, zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena wniosków nastąpi po upływie terminu do ich zgłaszania. Posiedzenie Komisji w przedmiocie wniosków złożonych w II naborze odbędzie się 19 września 2017 r. o godzinie 11:00 w siedzibie Organizatora. Jeżeli ilość wniosków przekroczy 60, wówczas Komisja zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowych terminów lub zmiany terminu wcześniej wyznaczonego bez konieczności zmiany Regulaminu.
2. Do oceny wniosków Dyrektor Organizatora powoła Komisję, w skład której wejdzie: dwóch pracowników Organizatora, jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, jeden przedstawiciel sektora przedsiębiorców oraz dwóch niezależnych ekspertów.
3. Członkowie Komisji zostaną wyłonieni w drodze naboru publicznego. Szczegółowe informacje o prowadzonym naborze do Komisji zostaną zamieszczone w BIP Organizatora, na stronie

internetowej Organizatora oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora.

4. Organizator zastrzega sobie prawo zawężenia składu Komisji do pracowników Organizatora, o ile do Komisji oceniającej nie zgłoszą się niezależni eksperci lub przedstawiciele organizacji pozarządowych i przedsiębiorców.
5. Komisja ocenia wnioski na podstawie Karty Oceny Projektu. Wnioski, które otrzymały minimum 51 pkt, są rekomendowane przez Komisję do dofinansowania.
6. Decyzję o przyznaniu wsparcia i zawarciu odpowiedniej umowy (umów) podejmuje Dyrektor Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek. Decyzja Dyrektora jest ostateczna. Na pisemne żądanie Wnioskodawcy złożone w terminie 3 dni od daty ogłoszenia o wyniku naboru Dyrektor sporządzi uzasadnienie decyzji o odmowie przyznania wsparcia i zawarciu umowy. Uzasadnienie przekazywane jest wyłącznie do wiadomości Wnioskodawcy.
7. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora.
8. W terminie 14 dni od daty ogłoszenia Wnioskodawcy, którego wniosek został odrzucony z przyczyn formalnych lub w wyniku oceny merytorycznej nie został rekomendowany do dofinansowania, przysługuje prawo wniesienia odwołania na piśmie do Dyrektora (decyduje data wpływu).
9. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje Dyrektor Instytucji. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

PROCEDURA REALIZACJI WSPARCIA

1. Celem realizacji wsparcia Wnioskodawca i Organizator zawrą umowę określającą sposób współdziałania Stron w zakresie organizacji wydarzenia, będącego przedmiotem wniosku, obowiązki każdej ze Stron oraz terminy ich realizacji. W umowie Strony mogą przewidzieć, iż zakup towarów i usług objętych wsparciem dokona samodzielnie Organizator, względnie, że zakup tychże towarów i usług powierzony zostanie Wnioskodawcy przez Organizatora.
2. Wsparcie nie może obejmować kosztów wydarzenia powstałych przed zawarciem umowy, o której mowa powyżej. Wsparcie nie może obejmować kosztów osobowych ani kosztów zakupu przedmiotów/ usług, które nie zostaną wykorzystane wyłącznie przy realizacji przedsięwzięcia.

ZOBOWIĄZANIA WNISKODAWCY

Wnioskodawca jest zobowiązany do:

1. przedstawienia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji wydarzenia w terminie do 14 dni od daty jego zakończenia, a w wypadku zadań realizowanych w grudniu – do 20 grudnia;
2. niewystępowania z wnioskiem do Urzędu Miasta Katowice, jednostek Miasta Katowice oraz Organizatora o dofinansowanie wydarzeń będących przedmiotem wsparcia udzielanego na podstawie niniejszego Regulaminu;
3. zapewnienia, aby w toku wydarzenia, jak i we wszystkich materiałach poprzedzających wydarzenie i pojawiających się po wydarzeniu, powstających z inicjatywy Wnioskodawcy lub we współpracy z Wnioskodawcą, Organizator przedstawiany był jako Partner wydarzenia; materiały promocyjne wydarzenia powinny zawierać co najmniej logo Organizatora wraz ze wskazaniem jego nazwy oraz podaniem adresu internetowego, a także logo Katowice – Miasto Kreatywne Muzyki UNESCO; projekty graficzne materiałów promocyjnych Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć Organizatorowi do akceptacji; Wnioskodawca zastrzega sobie prawo ingerencji w projekt graficzny w części dotyczącej eksponowania logotypów i nazwy Organizatora oraz logotypu Katowice - Miasto Kreatywne Muzyki UNESCO; nie wywiązanie się z ww. obowiązku będzie skutkowało nałożeniem na Wnioskodawcę stosownych kar określonych w umowie.
4. informowania uczestników wydarzenia o programie „Miasta Ogrodów”, ze szczególnym uwzględnieniem programu „Katowice - Miasto Kreatywne Muzyki UNESCO” poprzez dystrybucję

w trakcie realizacji wydarzenia materiałów promocyjnych przekazanych przez Organizatora.

5. uczestnictwa w organizowanych przez Organizatora spotkaniach dotyczących programu „Muzykograny”, o których będzie odrębnie informowany.

ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA

1. Wnioski, które nie otrzymają minimum 51 punktów, nie zostaną zarekomendowane przez Komisję Dyrektorowi Instytucji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
3. Jeśli w naborze zostanie przyznane dofinansowanie w kwocie niższej niż łączna pula środków planowana do rozdysponowania lub jeśli nie zostanie złożona wystarczająca liczba wniosków, aby takie dofinansowanie przyznać, wówczas niewykorzystane środki finansowe mogą przejść na kolejny nabór.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2017 roku.
3. Regulamin zostaje ogłoszony na stronie internetowej Organizatora.

KRYTERIA OCENY PROJEKTU

FORMALNE	wniosek został złożony w terminie		tak / nie
	wszystkie pola formularza zostały wypełnione prawidłowo		tak / nie
	dane zawarte we wniosku są prawdziwe		tak / nie
	wniosek dotyczy wydarzenia, które uzyskało wsparcie ze środków Organizatora lub w związku z jego działalnością, albo wydarzenia, które uzyskało wsparcie ze środków Miasta Katowice (pośrednio lub bezpośrednio)		tak / nie
	wydarzenie ma charakter identyczny lub podobny do wydarzenia już zorganizowanego lub będącego w trakcie organizacji		tak / nie
MERYTORYCZNE	typ projektu:	muzyczny	1 pkt
		o tematyce muzycznej	1 pkt
		edukacja muzyczna	1 pkt
		promujący ideę „Katowice – Miasto Kreatywne Muzyki UNESCO”	1 pkt
	oryginalność projektu		0 – 10 pkt
	wartość merytoryczna projektu		0 – 15 pkt
	zasięg i oddziaływanie projektu		0 – 6 pkt
	wcześniejsze doświadczenie w realizacji podobnych projektów		0 – 3 pkt
	referencje		0 – 3 pkt
	zasadność i rzetelność budżetu		0 – 8 pkt
	wkład w promowanie programu lub/oraz idei Miast Kreatywnych UNESCO		0 – 10 pkt
	wartość dodana projektu		0 – 5 pkt
	udział partnerów		0 – 5 pkt
	plan promocji projektu		0 – 5 pkt
STRATEGICZNE	udział finansowego wkładu własnego	< 10%	1 pkt
		10 – 25%	3 pkt
		> 25%	5 pkt

	udział finansowego wkładu KMO	< 10%	5 pkt
		10 – 25%	3 pkt
		> 25%	1 pkt
	Liczba zaangażowanych wolontariuszy / pracowników / członków Wnioskodawcy	< 5 osób	1 pkt
		5 – 15 osób	3 pkt
		> 15 osób	5 pkt
	odpłatność wydarzenia		0 – 1 pkt