

Program: MikroGranty

Głównym celem przedsięwzięcia jest wsparcie przez Katowice Miasto Ogrodów – Instytucję Kultury im. Krystyny Bochenek (Organizatora) projektów kulturalnych i artystycznych o charakterze non-profit, które wpisują się w ideę Miasta Ogrodów. Pomoc polega na współudziale instytucji w organizacji przedsięwzięcia i zakupie materiałów lub usług (o wartości od 500 do 5 tys. złotych brutto, a w wyjątkowych przypadkach – do 10 tys. złotych brutto), których brak uniemożliwiłby realizację przedsięwzięcia.

Projekt rozpoczyna się w marcu i potrwa do października 2018 roku. Budżet „MikroGrantów” to 100.000,00 (sto tysięcy) złotych, po 12500 (dwanaście tysięcy pięćset) złotych przeznaczonych na każdy nabór. Przewidzianych jest 8 (osiem) naborów (w marcu, kwietniu, maju, czerwcu, lipcu, sierpniu, wrześniu, październiku). Każdy nabór trwa od 1 do 25 dnia miesiąca. Społeczna komisja wybiera spośród zgłoszonych wniosków najlepsze projekty.

Program jest inspirowany projektem „Mikrowsparcie” realizowanym przez instytucję Szczecin 2016 (pierwszą w Polsce tego rodzaju inicjatywą wspierania projektów kulturalnych realizowanych w miastach). O „MikroGranty” mogą się starać organizacje pozarządowe (zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817). Każda organizacja, która chce złożyć wniosek, może wcześniej skonsultować jego treść oraz zasięgnąć rady specjalistów, odpowiadających za realizację projektu.

REGULAMIN UDZIELANIA MIKROGRANTÓW PRZEZ Katowice Miasto Ogrodów – Instytucję Kultury im. K.Bochenek

§ 1. CEL

1. Celem Programu MikroGrantów jest wsparcie przez Katowice Miasto Ogrodów – Instytucję Kultury im. K.Bochenek wydarzeń kulturalnych wpisujących się w program „Miasto Ogrodów”, polegające na współudziale w organizacji danego wydarzenia i zakupie materiałów lub usług, których brak uniemożliwia realizację wydarzenia.
2. Przewidywany budżet programu wynosi 100 000 zł.

§ 2. TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wsparciem objęte są wydarzenia:
 - kulturalne,
 - promujące program „Miasto Ogrodów”,
 - wpisujące się w Agendę 2050 ([The 2030 Agenda for Sustainable Development](#))
2. Warunkiem udzielenia wsparcia jest realizacja co najmniej jednego celu określonego powyżej przez zgłoszone do Programu wydarzenie.

§ 3. TERMINY I TRYB NABORÓW WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie wsparcia będą przyjmowane przez okres 8 miesięcy (w marcu, kwietniu, maju, czerwcu, lipcu, sierpniu, wrześniu, październiku 2018 r.), każdy nabór trwa

od 1 do 25 dnia miesiąca. Wnioski złożone z naruszeniem powyższych terminów nie będą rozpatrywane.

2. Wnioski należy składać w wersji elektronicznej poprzez pobranie i wypełnienie formularza umieszczonego na stronie internetowej projektu, a następnie przesłanie go pocztą elektroniczną na adres mikrogranty@miasto-ogrodow.eu.
3. Na etapie składania wniosków nie przyjmuje się żadnych innych załączników poza rekomendacjami, na które powołuje się Wnioskodawca w treści wniosku. Na żądanie Organizatora Wnioskodawca prześle inne dokumenty niezbędne do dokonania oceny wniosku w wyznaczonym terminie.
4. Wnioskodawcy mogą złożyć wspólny wniosek o udzielenie wsparcia dla danego wydarzenia, wskazując w nim podmiot upoważniony do kontaktów z Organizatorem. Odpowiedzialność wnioskodawców występujących wspólnie za realizację umowy jest solidarna.
5. W terminie 7 dni roboczych od daty poinformowania Wnioskodawcy o akceptacji jego wniosku zobowiązany jest dostarczyć go w formie papierowej do siedziby Organizatora. Wniosek musi zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy i zawierać oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz odpis z właściwego rejestru. Organizator akceptuje odpis w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub wydruku internetowego równoważnego z oryginałem. W przypadku Wnioskodawców występujących wspólnie powinni oni przedstawić dokument porozumienia i pełnomocnictwo do działania dla jednego z partnerów.
6. Na etapie postępowania o udzielenie wsparcia wydarzeniu strony komunikować się będą drogą elektroniczną. Organizator udzielać będzie odpowiedzi w terminie do 7 dni od daty otrzymania zapytania.

§ 4. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. Wnioski mogą składać organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), które nie posiadają zaległości finansowych na rzecz ZUS-u, Urzędu Skarbowego oraz Miasta Katowice, a ponadto nie toczy się w stosunku do nich żadne postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające.
2. Organizacje pozarządowe, których członkowie znajdują się w Komisji oceniającej wnioski, nie mogą występować z wnioskami o dofinansowanie w ramach programu Mikrogranty.

§ 5. PODSTAWOWE WARUNKI WSPARCIA

1. Wsparcie polega na współudziale Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. K.Bochenek w wydarzeniu organizowanym przez Wnioskodawcę, poprzez zakup wskazanych szczegółowo we wniosku przez Wnioskodawcę materiałów lub usług, których brak uniemożliwia realizację tego wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo opublikowania na stronie internetowej www.miastoogrodow.eu listy materiałów lub usług, których zakupu nie dokonuje w ramach wsparcia.
2. Maksymalna wysokość wsparcia dla jednego wydarzenia wynosi 5.000 (pięć tysięcy) złotych (brutto), a w szczególnych wypadkach 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych brutto.

3. W jednym naborze Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Zabronione jest ponowne składanie wniosku w stosunku do tego samego wydarzenia, jeżeli w wyniku oceny merytorycznej nie uzyskał on 51 punktów. Zabronione jest składanie kilku wniosków przez kilku Wnioskodawców, a dotyczących tego samego wydarzenia.
4. Wartość wsparcia dla jednego podmiotu nie może przekroczyć w danym roku budżetowym 10.000 (dziesięciu tysięcy) złotych (brutto).
5. Rozliczenie wsparcia odbywa się na podstawie pisemnego sprawozdania z realizacji zadania.
6. Wniosek dotyczący wydarzenia, które uzyskało wsparcie ze środków Organizatora lub w związku z jego działalnością, oraz wydarzenie, które uzyskało wsparcie ze środków Miasta Katowice (pośrednio lub bezpośrednio), zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

§ 6. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski będą oceniane na podstawie Karty Oceny Projektu, stanowiącej Załączniki nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioski oceniane będą pod względem:
 - formalnym (zgodność z Regulaminem i Kartą Oceny Projektu);
 - merytorycznym (kryteria w Karcie Oceny Projektu);
 - strategicznym (kryteria w Karcie Oceny Projektu).
3. Komisja ma prawo wzywać Wnioskodawcę do wyjaśnienia treści wniosku w przypadku powzięcia wątpliwości co do jego treści.
4. Wniosek, który zawierać będzie nieprawdziwe informacje, zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

§ 7. TRYBY OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena wniosków będzie następowała 10 dnia każdego miesiąca i będzie dotyczyła wniosków złożonych do 25 dnia miesiąca poprzedzającego. Jeżeli 10-ty wypada w dzień wolny od pracy, posiedzenie komisji odbędzie się w ostatni dzień roboczy.
2. Do oceny wniosków Organizatora powoła Komisję, w skład której wejdzie: dwóch pracowników Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. K.Bochenek, dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz dwóch niezależnych ekspertów.
3. Członkowie Komisji zostaną wyłonieni w drodze naboru przed rozpoczęciem realizacji Programu. Szczegółowe informacje o prowadzonym naborze do Komisji zostaną umieszczone w BIP Organizatora, stronie internetowej Organizatora oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
4. Katowice Miasto Ogrodów – Instytucja Kultury im. K.Bochenek zastrzega, iż w wypadku, w którym do Komisji nie zgłosi się dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub dwóch niezależnych ekspertów, Komisja będzie obradować w okrojonym składzie.
5. Komisja ocenia wnioski na podstawie Karty Oceny Projektu. Jeżeli wniosek otrzyma minimum 51 pkt. wówczas komisja zarekomenduje wniosek Dyrektorowi Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. K.Bochenek.
6. Decyzję o przyznaniu wsparcia i zawarciu odpowiedniej umowy (umów) podejmuje Dyrektor

Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek. Decyzja Dyrektora jest ostateczna. Na pisemne żądanie Wnioskodawcy złożone w terminie 3 dni od daty ogłoszenia o wyniku naboru Dyrektor sporządzi uzasadnienie decyzji o odmowie przyznania wsparcia i zawarcia umowy. Uzasadnienie przekazywane jest wyłącznie do wiadomości Wnioskodawcy.

7. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora.
8. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia Wnioskodawcy, którego wniosek został odrzucony z przyczyn formalnych lub w wyniku oceny merytorycznej nie został rekomendowany do dofinansowania, przysługuje prawo wniesienia odwołania na piśmie do Dyrektora (decyduje data wpływu).
9. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje Dyrektor Instytucji. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 8. PROCEDURA REALIZACJI WSPARCIA

1. Celem realizacji wsparcia Wnioskodawca i Organizator zawrą umowę określającą sposób współdziałania Stron w zakresie organizacji wydarzenia, obowiązki każdej ze stron oraz terminy ich realizacji. W umowie strony mogą przewidzieć, iż zakupu towarów i usług objętych wsparciem dokona samodzielnie Organizator, względnie, że zakup tychże towarów i usług zostanie powierzony Wnioskodawcy przez Organizatora.
2. Wsparcie nie może obejmować kosztów wydarzenia powstałych przed zawarciem umowy, o której mowa powyżej. Wsparcie nie może obejmować kosztów osobowych, ani przedmiotów, które nie zostaną wykorzystane wyłącznie przy realizacji przedsięwzięcia.

§ 9. ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca jest zobowiązany do:

1. przedstawienia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji wydarzenia (§ 5 ust. 5), do 14 dni od daty jego zakończenia, a w wypadku zadań realizowanych w grudniu, do 15 grudnia;
2. niewystępowania z wnioskiem do Urzędu Miasta Katowice, jednostek Miasta Katowice oraz Organizatora o dofinansowanie wydarzeń będących przedmiotem wsparcia udzielanego na podstawie niniejszego Regulaminu;
3. zapewnienia, aby w toku wydarzenia, jak i we wszystkich materiałach poprzedzających wydarzenie i pojawiających się po wydarzeniu, powstających z inicjatywy Wnioskodawcy lub we współpracy z Wnioskodawcą, Organizator przedstawiany był jako Partner wydarzenia; materiały promocyjne wydarzenia powinny zawierać co najmniej logo Organizatora wraz ze wskazaniem jego nazwy oraz podaniem adresu internetowego, a także logo Katowice – Miasto Kreatywne Muzyki UNESCO; projekty graficzne materiałów promocyjnych Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć Organizatorowi do akceptacji; Wnioskodawca zastrzega sobie prawo ingerencji w projekt graficzny w części dotyczącej eksponowania logotypów i nazwy Organizatora oraz logotypu Katowice - Miasto Kreatywne Muzyki UNESCO; nie wywiązanie się z ww. obowiązku będzie skutkowało nałożeniem na Wnioskodawcę stosownych kar określonych w umowie.
4. informowania uczestników wydarzenia o programie „Miasta Ogrodów”, ze szczególnym

uwzględnieniem programu „Katowice - Miasto Kreatywne Muzyki UNESCO” poprzez dystrybucję w trakcie realizacji wydarzenia materiałów promocyjnych przekazanych przez Organizatora.

5. uczestnictwa w organizowanych przez Organizatora spotkaniach dotyczących programu „MikroGranty”, o których będzie odrębnie informowany.

§ 10. ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA

1. Wnioski, które nie otrzymają minimum 51 punktów, nie zostaną zarekomendowane przez Komisję Dyrektorowi Instytucji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
3. Jeśli w naborze zostanie przyznane dofinansowanie w kwocie niższej niż łączna pula środków planowana do rozdysponowania lub jeśli nie zostanie złożona wystarczająca liczba wniosków, aby takie dofinansowanie przyznać, wówczas niewykorzystane środki finansowe mogą przejść na kolejny miesiąc.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 marca 2018 roku.
3. Regulamin zostaje ogłoszony na stronie internetowej Organizatora.

FORMALNE	Wniosek został złożony w terminie	Tak / Nie
	Wszystkie pola formularza zostały wypełnione prawidłowo	Tak / Nie
MERYTORYCZNE	Typ przedsięwzięcia: - Kulturalne, artystyczne - Promujące program „Miasto Ogrodów”	0 – 2 pkt 0 – 2 pkt
	Niekonwencjonalność	0 – 10 pkt
	Poziom artystyczny/wartość merytoryczna	0 – 15 pkt
	Zasięg i oddziaływanie	0 – 6 pkt
	Wcześniejsze doświadczenie przy realizacji podobnych projektów	0 – 3 pkt
	Wpisanie się w program : „Miasta Ogrodów”	0 – 10 pkt
	Wpisywanie się w założenia Agendy 2050	0-10 pkt
	Zasadność i rzetelność wydatków	0 – 8 pkt
	Źródła finansowania	0 – 3 pkt
	Udział partnerów	0 – 5 pkt
STRATEGICZNE	Udział finansowego wkładu własnego	Poniżej 10% – 1 pkt
		10 – 25% – 3 pkt
		Powyżej 25% - 5 pkt
	Liczba zaangażowanych wolontariuszy/ członków wnioskodawcy	1 – 5 osób – 2 pkt
		5 – 15 osób – 3p.
		Powyżej 15 osób – 5 pkt
	Wnioskowana kwota	Do 800 zł – 5 pkt
		800 – 1500 zł – 3 pkt

		Powyżej 1500 zł – 1 pkt
	Odpłatność wydarzenia	– 0-1 pkt

OŚWIADCZENIE

/Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej /(-ych) do składania oświadczenia/

/funkcja, stanowisko w/w osoby(ów)/

Oświadczam/my*, że Podmiot, który reprezentuję/emy*

/nazwa podmiotu/

- a) zamierza osiągać zysk*/nie zamierza osiągać zysku* przy realizacji wydarzenia będącego przedmiotem wniosku;
- b) zalega*/nie zalega* z płatnościami na rzecz budżetu Miasta Katowice,
- c) zalega*/nie zalega* z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- d) zalega*/nie zalega* z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego,
- e) gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zgłoszonego wydarzenia,
- f) wydarzenie będące przedmiotem wniosku jest*/nie jest finansowane z budżetu Miasta Katowice.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić